



Examenreglement Vox 2018-2020

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMEEN.....	3
2.	UITLEG VAN DE GEBRUIKTE BEGRIPPEN.....	3
3.	HET EXAMEN	4
4.	SCHOOLEXAMEN.....	4
5.	CENTRAAL EXAMEN.....	9
6.	AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN	10
7.	ABSENTIE	10
8.	UITSLAG	11
9.	DIPLOMA EN CIJFERLIJST	13
10.	CERTIFICATEN.....	13
11.	ONREGELMATIGHEDEN.....	14
12.	COMMISSIE VAN BEROEP	15
13.	GEHEIMHOUDING.....	15
14.	SPREIDING VAN EXAMEN.....	15
15.	BEWAREN EXAMENWERK	15
16.	INZIEN EXAMENWERK	16
17.	SLOTBEPALINGEN.....	16

1. ALGEMEEN

Dit reglement geldt voor de leerwegen VMBO-tl, VMBO-kb en VMBO-bb die door de Scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam worden aangeboden. Het examen omvat beide leerjaren van de bovenbouw: de leerjaren drie en vier.

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Het examen bestaat uit het:

- Schoolexamen (SE)
- Centraal schriftelijk/digitaal examen (CE)
- Centraal schriftelijke praktijk examen (CSPE)
- De rekentoets
(De rekentoets is geen onderdeel van het CE, maar een zelfstandig onderdeel van het examen, naast CE en SE)

Toetsen en praktische opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen staan allemaal vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting, kortweg PTA genoemd. Het PTA wordt uiterlijk 1 oktober 2018 aan alle ingeschreven derdejaars uitgereikt of op de site van de school geplaatst.

2. UITLEG VAN DE GEBRUIKTE BEGRIPPEN

Bevoegd gezag:	Bestuur van de Scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
Kandidaat:	een ieder die door de directie van de VOVA tot het eindexamen wordt toegelaten.
Examen:	hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
Examencommissie:	zij die belast zijn met de vaststelling en de uitvoering van het examen, die onafhankelijk het proces rond de examen waarborgt. De examencommissie bestaat uit: de schoolleider, de examen secretaris en twee docenten.
Voorzitter examencommissie:	schoolleider
Examensecretaris:	functionaris en lid van de examencommissie, die belast is met de uitvoering van het examen.
Examinator:	hij/zij die belast is met het afnemen van het examen.
Examendossier:	omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd, alsmede de vakken die niet centraal worden geëxamineerd, of reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
PTA:	Programma van Toetsing en Afsluiting, hierin opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, de wijze waarop getoetst wordt en de beoordelingen en weging van het resultaat.

Profielwerkstuk:	omvat een werkstuk en een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector.
VMBO-bb:	VMBO basis leerweg
VMBO-kb:	VMBO kader leerweg
VMBO-tl:	VMBO theoretische leerweg

3. HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid om de opleiding af te sluiten met een examen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen, en de rekentoets.
- 3.3 De schoolleider (tevens voorzitter van de examencommissie), en de examinatoren nemen onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4 De examensecretaris regelt de administratieve zaken omtrent het examen en vertegenwoordigt de examencommissie.

4. SCHOOLEXAMEN

4.1 Algemeen

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 1. mondelinge toetsen
 2. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 3. digitale toetsen
 4. praktische opdrachten
 5. handelingsopdrachten
- 4.1.2 Het schoolexamen VMBO-tl omvat tevens een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk betreft een vakoverstijgend thema dat past binnen de sector.
- 4.1.3 Voor de rekentoets krijgt de leerling totaal vier kansen, waarvan één in het derde jaar en drie in het vierde jaar. Het hoogste cijfer wordt bij VMBO-bb apart vermeld op een cijferlijst. Bij VMBO-tl en VMBO-kb komt het hoogste cijfer op de algemene cijferlijst.
- 4.1.4 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend PTA.
- 4.1.5 De aanwijzingen voor de kandidaten, voor zover van toepassing, komen overeen met de gang van zaken tijdens het centraal examen.

4.2 Schoolexamen; inrichting, tijden en gedragsregels

- 4.2.1 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.

- 4.2.2 Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- 4.2.3 Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het 2^e tijdvak, doordat hij -om een geldige reden- niet in staat geweest is het schoolexamen tijdig voor het centraal examen af te ronden.
- 4.2.4 De examenkandidaten ontvangen voor 1 oktober in hun voorlaatste leerjaar van de opleiding, voor de aanvang van het schoolexamen het Examenreglement met het bijbehorende PTA, waarin vermeld staat: 1. Een overzicht van de toetsen van het schoolexamen 2. Een planning van de toetsen 3. Een omschrijving van de te toetsen leerstof 4. Een omschrijving van de wijze van toetsing 5. De wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt berekend
- 4.2.5 Voor de maximale tijdsduur van toetsen van onderdelen van het schoolexamen gelden de volgende regels: - schriftelijke toetsen maximaal 2 klokuren – mondelinge toetsen maximaal 1 klokuur – digitale toetsen, maximaal 2 klokuren – praktische toetsen, tijdsduur afhankelijk van de inhoud en omvang van de opdracht.
- 4.2.6 Het inleveren van werk behorende bij een praktische opdracht dient op of voor de gestelde deadline plaats te vinden. Indien hier niet aan wordt voldaan, dient de kandidaat zich schriftelijk te wenden tot de examencommissie met het verzoek het te laat ingeleverde werk alsnog te beoordelen. Dit verzoek bevat de redenen voor het te laat inleveren van het werk. De examencommissie bespreekt het verzoek, beslist of het gemaakte werk alsnog wordt beoordeeld of dat het cijfer 1,0 wordt toegekend.
- 4.2.7 Tenminste 7 dagen voor de aanvang van elk SE ontvangen de kandidaten bericht over: 1. de plaats waar de toetsen worden afgenomen 2. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen 3. De duur van de toetsen 4. De toegestane hulpmiddelen.
- 4.2.8 Mobiele telefoon, iPad, horloges en alle andere apparaten met digitale communicatie, dienen uit te staan en in de tas opgeborgen zijn, tijdens elk onderdeel van het schoolexamen.

4.3 Schoolexamens; afspraken voor examendocenten

- 4.3.1 De vakgroepen/docenten leveren per datum, overeenkomstig de jaarplanning, een overzicht in van de verschillende toetsen en de daarbij behorende stof bij de schoolleider. De schoolleider zorgt ervoor dat deze overzichten voor aanvang van het schoolexamen aan de kandidaten worden uitgereikt.
- 4.3.2 De opgaven voor de SE's en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen/docenten in overleg vastgesteld.
- 4.3.3 Mondelinge schoolexamens: Er is voorzien dat bij mondelinge schoolexamen het schoolexamen wordt vastgelegd via een protocol. Een individueel mondeling schoolexamen, indien er geen tweede onafhankelijk examinator aanwezig kan zijn bij de afname van het examen, in ieder geval

wordt vastgelegd via opnameapparatuur. De beoordelingscriteria van mondelinge schoolexamens zijn (vooraf) inzichtelijk voor de kandidaat.

- 4.3.4 Het cijfer wordt door de docent/examinator vastgesteld.
- 4.3.5 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten en handelingsopdrachten plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 4.3.6 Inleveren van het werk voor de gestelde deadline is verplicht.
- 4.3.7 Leerlingen hebben het recht het beoordeelde schriftelijk gemaakte werk in te zien.

4.4 Beoordeling

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 De handelingsopdrachten worden beoordeeld met een voldoende of goed. Indien naar het oordeel van de betreffende docent deze opdracht niet met een voldoende of goed beoordeeld kan worden, kan de kandidaat .
- 4.4.3 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1	=	zeer slecht	6	=	voldoende
2	=	slecht	7	=	ruim voldoende
3	=	zeer onvoldoende	8	=	goed
4	=	onvoldoende	9	=	zeer goed
5	=	bijna voldoende	10	=	uitmuntend

- 4.4.4 Uit de beoordeling van alle SE's in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het rekenkundige gemiddelde van de beoordelingen, die voor het schoolexamen middels het PTA aan de kandidaat zijn gegeven. Het gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
- 4.4.5 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet in overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
- 4.4.6 Het vak lichamelijke opvoeding en de kunstvakken (KV1) uit het gemeenschappelijk deel van de theoretische leerweg worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschied op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
- 4.4.7 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschied op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, gebaseerd op het beoordelingsprotocol.

4.5 Mededelingen cijfers en eindcijfer schoolexamen

- 4.5.1 Het cijfer van ieder SE wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.

- 4.5.2 De docent noteert de behaalde cijfers in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
- 4.5.3 Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen, geschiedt periodiek op door de schoolleider vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.
- 4.5.4 Voor de aanvang van het centraal examen wordt de kandidaat van de resultaten voor het schoolexamen schriftelijk in kennis gesteld. De examinatoren leveren hiertoe de benodigde gegevens zo spoedig mogelijk na vaststelling in bij de examen secretaris.
- 4.5.5 De kandidaat dient dit overzicht voor akkoord te tekenen. Bij kandidaten die jonger zijn dan 18 jaar is mede ondertekening door de ouders verplicht.

4.6 Bezwaar maken tegen cijfers

- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer schriftelijk bij de examencommissie indienen. Dit verzoek dient bij kandidaten die jonger zijn dan 18 jaar mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer schriftelijk bij de examencommissie indienen. Dit verzoek dient bij kandidaten die jonger zijn dan 18 jaar mede ondertekend te zijn door zijn ouders.

4.7 Herkansing

- 4.7.1 Na afloop van elke schoolexamenperiode mag er één schoolexamen van die periode herkanst worden.
- 4.7.2 De herkansingen genoemd in 4.7.1 vinden uiterlijk plaats in de navolgende periode, doch voor de volgende schoolexamenperiode.
- 4.7.3 In geval van geoorloofde absentie en in bijzondere gevallen kan een herkansing van een schoolexamen, of een onderdeel daarvan, worden verleend. Deze herkansing wordt afgestemd met de examensecretaris.
- 4.7.4 De schoolleider beslist over de herkansing schoolexamen bedoeld in 4.7.3.
- 4.7.5 Indien een kandidaat geen geldige reden heeft voor zijn afwezigheid, bepaalt de examencommissie hoe verder te handelen:
 - 4.7.5.1 Uitsluiting van verdere deelname aan het schoolexamen voor dat vak voor die periode.
Toekenning van het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel.
Na overleg met betrokkenen en docenten beslist de examencommissie tot een herkansing.
Het besluit wordt schriftelijk medegedeeld aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 4.7.6 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

4.7.7 De kandidaat is niet verplicht tot deelname aan de herkansing. Bij verhindering wordt in principe geen nieuwe mogelijkheid tot herkansing geboden. Tenzij 4.7.3 geldt.

4.8 Afsluiting schoolexamen

4.8.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle SE toetsen zijn afgerond. Ten onrechte niet gemaakte toetsen, tellen mee als een één.

4.8.2 Indien een SE, of een onderdeel daarvan, niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn, zonder een naar het oordeel van de examencommissie, geldige reden kan de examencommissie de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen, als het voor een week voor aanvang van het CSPE voor de profiel- en de keuzevakken, en voor de overige vakken een week voor het CE afgerond kan worden

4.8.3 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.2 gestelde verplichting kan de examencommissie zowel – na alle betrokkenen gehoord te hebben- een cijfer 1 toekennen voor het betreffende onderdeel, als de kandidaat uitsluiten van verder deelname aan het schoolexamen voor dat vak.

4.8.4 Uiterlijk een week voor aanvang van de profiel- en keuzevakken voor het CSPE en voor de andere vakken een week voor centraal examen, wordt het SE afgesloten. Dit geldt ook voor de onderdelen van het examen waarvoor geen cijfer wordt gegeven.

4.9 Het afstoten van een 7^e examenvak

Een kandidaat die een 7^e examenvak volgt, kan voor het (school)examen dit vak laten vallen. De kandidaat dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de secretaris van de examencommissie, waarna er na overleg toestemming nodig is van: de docent, de coach, de ouders en de schoolleider.

Ook na het maken van het CE kan besloten worden om het 7^e examenvak te laten vallen. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de schoolleider en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

4.10 Overige bepalingen

4.10.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het derde leerjaar komen te vervallen als de kandidaat niet overgaat naar het vierde leerjaar.

4.10.2 De schoolexamenresultaten behaald in het vierde leerjaar komen te vervallen als de kandidaat **niet** slaagt voor het examen.

4.10.3 Voor de kandidaat die tot het derde of vierde leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de schoolleider de afspraken vast in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat en indien minderjarig ook de ouders.

4.10.4 Voor de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg geldt voor de 4 keuzevakken die de kandidaat kiest, dat de kandidaat een 4 of hoger moet hebben om deel te mogen nemen aan het centraal examen.

5. CENTRAAL EXAMEN

5.1 Algemeen

- 5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 5.1.2 Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 1. De plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
 2. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 3. De duur van de toetsen
 4. Toegestane hulpmiddelen
 5. Toegestane extra tijd voor kandidaten die daar recht op hebben

5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

- 5.2.1 De kandidaten maken het digitale of het schriftelijk werk onder toezicht van door de schoolleider- aangewezen leraren. Per tien kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig.
- 5.2.2 Jassen, tassen en communicatieapparatuur (zoals mobiele telefoons, horloges, tablets, etc.) mogen niet in het examenlokaal worden meegenomen.
- 5.2.3 De examensecretaris leest het vak en de tijdsduur bij aanvang van het examen, hardop voor.
- 5.2.4 Tijdens een toets van het centraal examen worden de kandidaten geen mededelingen van welke aard aangaande de opgaven gedaan.
- 5.2.5 Het werk wordt gemaakt op gewaarmerkt papier of digitaal. Kandidaten mogen geen eigen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 5.2.6 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt.
- 5.2.7 De kandidaat vermeldt zijn examennummer, zijn naam en het vak op het examenpapier.
- 5.2.8 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 5.2.9 Vanaf het moment van het uitdelen van de opgaven dient er rust in het lokaal te heersen.
- 5.2.10 Gedurende een uur volgende op het tijdstip van het openen van de envelop of digitaal examen mogen de kandidaten het lokaal niet verlaten.
- 5.2.11 De examensecretaris en diens vervanger zorgen dat het digitale examen tenminste een half uur voor aanvang van het examen is klaargezet.
- 5.2.12 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de voorgeschreven tijdsduur van die toets.
- 5.2.13 Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven omgekeerd op tafel liggen.

- 5.2.14 Vanaf een kwartier voor het einde van het examen mogen de kandidaten die klaar zijn het examenlokaal niet verlaten. Zij moeten wachten tot het eindtijdstip.
- 5.2.15 Aan het einde van een examen blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 5.2.16 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel leggen.

6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

- 6.1 De schoolleider kan toestaan dat een kandidaat met een tijdelijke of blijvende handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleider de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Zij doet hiervan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie van het onderwijs via www.schooldossier.nl.
- 6.2 Het bevoegd gezag kan kandidaten die ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd, en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, afwijken van de voorschriften. Dit geldt voor het vak Nederlandse taal of voor enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. De afwijking kan voorzover het het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Ook hiervan wordt melding gedaan aan de inspectie van het onderwijs.
- 6.3 De uitgangspunten in het VO voor kandidaten met een beperking gelden ook voor de toets rekenen. Dat wil zeggen: exameneisen gelden onverkort, maar als een kandidaat hinder ondervindt door de wijze van examineren dient de schoolleider maatregelen te nemen om de hinder weg te nemen.

7. ABSENTIE

- 7.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid voor het examenjaar.
- 7.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot 30 minuten na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of het telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de schoolleider.

- 7.4 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een brief ondertekend door zijn ouder(s) omtrent het verzuim in te leveren bij de schoolleider.
- 7.5 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.4 genoemde brief in te leveren, wordt geacht zonder geldige reden afwezig geweest te zijn.
- 7.6 Indien een kandidaat zonder geldige reden een toets niet heeft afgelegd, neemt de schoolleider maatregelen overeenkomstig het art. 11.2 en art. 5 van het examenbesluit,
- 7.7 Indien een toets van het schoolexamen met geldige reden niet is afgelegd, treedt altijd art. 4.7.3 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste één toets te voltooien. Indien de kandidaat niet in staat is deel te nemen aan het examen 2^e tijdvak dan meldt de kandidaat dit zo spoedig mogelijk bij de schoolleider.
- 7.8 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk aan door tussenkomst van de schoolleider bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de schoolleider aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.
- 7.9 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de schoolleider.

8. UITSLAG

8.1 Eindcijfer eindexamen

- 8.1.1 Voor de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen wordt bepaald door de som van 1x het eindcijfer van het schoolexamen en 1x het cijfer van het centraal examen te delen door 2.

In de basisberoepsgerichte- en kaderberoepsgerichte leerweg telt het gemiddelde van de vier eindcijfers van de gekozen beroepsgerichte keuzevakken als het eindcijfer van één vak.

Voor de vier beroepsgerichte profielvakken geldt dat het eindcijfer van het examen wordt bepaald door de som van 1x het eindcijfer van het schoolexamen en 1x het cijfer van het CSPE-cijfer te delen door 2.

- 8.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 8.1.3 Indien het volgens 8.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is naar boven afgerond.

8.2 Vaststelling uitslag

- 8.2.1 De voorzitter van de examencommissie en de examensecretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4

- 8.2.2 De voorzitter van de examencommissie en de examensecretaris van het eindexamen stellen uit alle eindexamenscijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, dat voldoet aan het bepaalde in 8.1.4
- 8.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen een of meer eindexamenscijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een 'extra' vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
- 8.2.4 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindexamenscijfers heeft behaald binnen twee schooljaren is geslaagd, indien:
- De rekentoets is gemaakt
 - Voor de Nederlandse taal minimaal een 5 is behaald
 - Er één 5 is behaald en verder 6 of hoger
 - Er één 4 heeft is behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger
 - Er twee vijven zijn behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger
 - Voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 'voldoende' of 'goed' zijn behaald, voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. Voor de theoretische leerweg geldt dat ook het profielwerkstuk moet zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
 - Het rekenkundige gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers dient tenminste 5,5 te zijn, waarbij hier het beroepsgerichte programma voor zowel vmbo-basis, als vmbo-kader, 1 keer meetelt in de weging.
 - Geen enkel eindexamenscijfer een 3 of lager is. Beroepsgerichte keuzevakken moeten met tenminste een 4 zijn afgesloten.
- Mochten zich wijzigingen voordoen in het eindexamenbesluit VO ten aanzien van de vaststelling van de examenuitslag in 2018 – 2019, brengt de schoolleider de leerlingen op de hoogte.
- 8.2.5 Zodra de uitslag volgens 8.2.4 is vastgesteld, deelt de schoolleider, of door hem aangewezen docenten deze tezamen met de eindexamenscijfers aan iedere kandidaat mede.
Zij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 8.3.

8.3 Herkansing

De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het Centraal Schriftelijk Examen in één vak in de kaderberoepsgerichte leerweg, in één vak in de basisberoepsgerichte leerweg en in één vak in de theoretische leerweg.

Deze herkansing betreft ofwel een digitaal examen, ofwel een schriftelijk examen (op papier). Tevens heeft de kandidaat van de basis- en

kaderberoepsgerichte leerweg, recht om één of meerdere onderdelen te herkansen van het CSPE.

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

De kandidaat ondertekent een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de examensecretaris.

Voor het derde tijdvak komen in aanmerking kandidaten die

- In het eerste tijdvak om geldige redenen een of meer zittingen misten;
- In het tweede tijdvak hun examen voltooiden en dus nog geen gebruik konden maken van hun eventuele herkansingsrecht.

9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 9.1 De voorzitter van de examencommissie reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, het onderwerp of titel en beoordeling van het profielwerkstuk, de beoordeling van de rekentoets, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 9.2 De voorzitter van de examencommissie reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 9.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

10. CERTIFICATEN

- 10.1 De voorzitter van de examencommissie reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 10.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen, de soort school waaraan het examen heeft plaatsgevonden en de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld, met als bijlage een cijferlijst.

11. ONREGELMATIGHEDEN

(zie artikel 5 van het examenbesluit)

- 11.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid, dan kan de examensecretaris, maatregelen treffen.
- Onder 'het zich onttrekken aan' wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, praktische opdracht, handelingsopdracht of praktijk- of theorie-examen; het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 11.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
1. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets
 2. Het ontzeggen van verder deelname aan één of meer toetsen van het SE of CE
 3. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of CE
 4. Het bepalen dat er hernieuwd examen in door de schoolleider aan te wijzen onderdelen met worden afgelegd.
- Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, dan legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 11.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de schoolleider het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de schoolleider en examinatoren aan te wijzen onderdelen, en op de door hen te bepalen wijze.
- 11.4 Alvorens een beslissing ingevolge 11.2 of 11.3 wordt genomen, hoort de schoolleider de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleider deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 11.2.

12. COMMISSIE VAN BEROEP

- 12.1 De kandidaat kan bezwaar maken tegen maatregelen die hij strijdig acht met het examenreglement. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep. Het adres is:
Commissie van Beroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam
Postbus 7878
1008 AB Amsterdam
- 12.2 Het beroep wordt -binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht- schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 11.2.4. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de voorzitter van de examencommissie en de inspectie van het onderwijs.

13. GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

14. SPREIDING VAN EXAMEN

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn of die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, toestaan het eindexamen gespreid over twee schooljaren af te leggen. Dit met inachtneming van de maximale verblijfsduurregeling voor het voortgezet onderwijs.

15. BEWAREN EXAMENWERK

De opgaven van zowel het schoolexamen, als het examen en de cijferlijsten van de kandidaten worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de school. Het door de leerlingen gemaakte werk wordt na ieder schooljaar vernietigd. Er zijn afspraken over het beheer.

16. INZIEN EXAMENWERK

- 16.1 Het schriftelijk werk van het centraal schriftelijk eindexamen kan door de kandidaat worden ingezien. De kandidaat dient het verzoek hiertoe schriftelijk in bij de examensecretaris. De directeur dient zijn goedkeuring te verlenen voor de inzage van het examenwerk. Tijdens het inzien van het materiaal is de betrokken docent aanwezig en desgewenst geeft de docent inzage in het gehanteerde correctievoorschrift. Opgaven worden niet aan de kandidaat teruggegeven maar worden bewaard op school.
- 16.2 Indien de kandidaat bezwaar wil aantekenen tegen de beoordeling van het gemaakte werk, dan dient de kandidaat dit schriftelijk in bij de examensecretaris. De examencommissie beoordeelt de aanvraag en neemt een beslissing. Dit besluit wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld door de examensecretaris, doch uiterlijk drie weken na ontvangst van het bezwaar.
- 16.3 De behaalde resultaten van het schoolexamen worden opgenomen in het (digitale) leerlingvolgsysteem, dat de leerling via internet kan raadplegen. Indien de kandidaat constateert dat de resultaten administratief niet correct zijn verwerkt, dan meldt de kandidaat dit bij de betreffende docent. Indien dit niet leidt tot een correcte weergave, dan meldt de kandidaat dit schriftelijk bij de examensecretaris. Zij neemt contact op met de betreffende docent en draagt zorg voor de correcte administratieve afhandeling.

17. SLOTBEPALINGEN

- 17.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleider op basis van het eindexamenbesluit, nadat de partijen zijn gehoord.
- 17.2 Waar dit reglement gelezen wordt: 'de ouders', kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden als zijnde 'de verzorgers' of wettelijke vertegenwoordigers.
- 17.3 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in deze zelf tekenbevoegdheid.
- 17.4 De schoolleider behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 17.5 Steeds als in dit examenreglement gesproken wordt over 'leerling of kandidaat' worden zowel vrouwelijke als mannelijke leerlingen bedoeld.
- 17.6 Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. van ministerie van OCW.