



Vox College

Examenreglement
Aangepaste versie (maart 2022)

4 VMBO + 5 HAVO

2021 - 2022

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
<i>Artikel 1.1 Begripsbepalingen</i>	4
Paragraaf 2 Algemeen deel	5
<i>Artikel 2.1 Examenreglement</i>	5
<i>Artikel 2.2 Examencommissie</i>	5
<i>Artikel 2.3 Indeling eindexamen, rekentoets, profielwerkstuk en combinatiecijfer</i>	6
Paragraaf 3 Schoolexamen	8
<i>Artikel 3.1 Omschrijving van de examenstof</i>	8
<i>Artikel 3.2 Toegestane middelen tijdens het SE</i>	8
<i>Artikel 3.3 Gang van zaken tijdens het SE</i>	9
<i>Artikel 3.4 Extra faciliteiten SE</i>	9
<i>Artikel 3.5 Te laat/verhinderd</i>	10
<i>Artikel 3.6 Beoordeling van het SE</i>	11
<i>Artikel 3.7 Inhaal- en herkansingsregeling SE-toetsen</i>	12
<i>Artikel 3.8 Afsluiten SE</i>	13
<i>Artikel 3.9 Bewaren en geldigheid van SE</i>	13
Paragraaf 4 Centraal examen (CE)	15
<i>Artikel 4.1 Tijdvakken en afname centraal examen</i>	15
<i>Artikel 4.2 Afwijking wijze van afname centraal examen</i>	15
<i>Artikel 4.3 Toegestane middelen tijdens het CE</i>	16
<i>Artikel 4.4 Gang van zaken tijdens het CE</i>	16
<i>Artikel 4.5 Extra faciliteiten centraal examen</i>	16
<i>Artikel 4.6 Verhinderd/ te laat</i>	17
<i>Artikel 4.7 Bewaren van centraal examen</i>	17
Paragraaf 5 Uitslag, herkansing en diplomering	18
<i>Artikel 5.1 Eindcijfer eindexamen</i>	18
<i>Artikel 5.2 Vaststelling uitslag</i>	18
<i>Artikel 5.3 Uitslagregeling</i>	18
<i>Artikel 5.4 Herkansing CE</i>	20
<i>Artikel 5.5 Diploma en cijferlijst</i>	20
<i>Artikel 5.6 Overige bepalingen</i>	21
Paragraaf 6 Onregelmatigheden en fraude	22
Paragraaf 7 Onvoorziene omstandigheden	24
Paragraaf 8 Bezwaar en beroep	25

Paragraaf 9 Inwerkingtreding en publicatie 26

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	Bestuur van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA)
CE	Centraal examen, zowel schriftelijk/digitaal als praktijk
Centrale directie	Directie van de VOvA
CPE	Centraal praktijk examen
Commissie van beroep	Een door het bevoegd gezag ingestelde commissie bij wie de kandidaat tegen een beslissing van de directeur in beroep kan gaan
CSE	Centraal schriftelijk examen
Examen	Het SE samen met het CE
Examencommissie	Zij die belast zijn met de vaststelling en de uitvoering van het examen, die onafhankelijk het proces rond het examen waarborgt.
Examensecretaris (ES)	Functionaris en hoofd van de examencommissie, die belast is met de uitvoering van het examen.
Examenstof	De aan de kandidaat te stellen eisen
Examinator	Degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak
Examendossier (ED)	Omvat alle onderdelen van het SE zoals deze in het PTA zijn omschreven.
Herkansing (HER)	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het SE of het CE
Inhalen (INH)	Het alsnog afleggen van een eerder gemiste SE of CE
Inspectie	De inspectie bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht
Kandidaat	Eenieder die officieel tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten
PTA	Programma van toetsing en afsluiting
Profielwerkstuk	Zowel het werkstuk als de presentatie waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
SE	Schoolexamen
Schoolleider (SL)	Eerst leidinggevende van het Vox College
SLU	Studielasturen

Paragraaf 2 Algemeen deel

Artikel 2.1 Examenreglement

- 2.1.1. Het bevoegd gezag stelt met overeenstemming van de medezeggenschapsraad voor de school een examenreglement vast. Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen alsmede inhoudelijke bepalingen.
- 2.1.2. Het examenreglement wordt door de schoolleider met de examensecretaris vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en geplaatst op de website van de school.
- 2.1.3. Het examenreglement is gebaseerd op en complementair aan het examenbesluit dat is vastgesteld door de Rijksoverheid.
- 2.1.4. Als enig artikel in dit reglement bij nader inzien strijdig blijkt te zijn met de regelgeving van de overheid, prevaleert de regelgeving van de overheid.

Artikel 2.2 Examencommissie

- 2.2.1. De examencommissie valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolleider (SL).
- 2.2.2. De SL stelt een personeelslid aan als examensecretaris (ES), die onder andere belast is met de vaststelling en uitvoering van het examen.
- 2.2.3. De SL stelt een examencommissie van een oneven aantal aan met tenminste 3 leden, waaronder de ES. Leden van het bevoegd gezag, de SL, leden van de MR en leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordiger kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
- 2.2.4. De examencommissie is belast met de organisatie van het examen, het opstellen van een voorstel voor het examenreglement en het PTA, de naleving van het examenreglement en het PTA, het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het SE en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
- 2.2.5. De examencommissie beoordeelt verzoeken omtrent niveau- en tempodifferentiatie rekening houdend met de mogelijkheden binnen de organisatie.
- 2.2.6. De examencommissie beoordeelt verzoeken tot ontheffing met inachtneming van de wettelijke kaders.

Artikel 2.3 Indeling eindexamen, rekentoets, profielwerkstuk en combinatiecijfer

- 2.3.1. Een kandidaat dient voor die vakken een examen af te leggen die gezamenlijk een geldig profiel vormen volgens de wet op voortgezet onderwijs (artikel 10, 13 en 14). Een kandidaat mag in samenspraak met de examencommissie ervoor kiezen voor meer vakken examen af te leggen.
- 2.3.2. Het examen kan voor ieder vak bestaan uit alleen een schoolexamen (SE), of zowel een SE als een centraal examen (CE).
- 2.3.3. Het SE wordt ingericht overeenkomstig het jaarlijks door of namens het bevoegd gezag vastgestelde 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA).
- 2.3.4. Afwijken van het PTA is slechts toegestaan nadat een verzoek daartoe van de verantwoordelijke examinerator is goedgekeurd door de examencommissie.
- 2.3.5. Voor kandidaten die van schoolsoort veranderen, versnellen of tussentijds instromen wordt door de examencommissie met de examinatoren een persoonlijk PTA opgesteld die zo veel mogelijk gelijk staat aan het reguliere PTA en rekening houdt met de instroom/verandering schoolsoort met inachtneming van de wettelijke kaders.
- 2.3.6. Het bevoegd gezag stelt het PTA jaarlijks vóór 1 oktober vast voor de leerjaren die starten met het eindexamen en ze stelt de wijzigingen vast voor de reeds lopende cohorten. Het PTA wordt samen met het examenreglement vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en gepubliceerd op de website.
- 2.3.7. Het SE voor kandidaten zonder wiskunde in het profiel wordt rekenen aangemerkt als een vak waarvoor een beoordeling wordt vastgesteld.
- 2.3.8. Het SE voor vmbo tl omvat mede een profielwerkstuk dat betrekking heeft op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt en wordt aangemerkt als een vak waarvoor een beoordeling wordt vastgesteld.
- 2.3.9. Het SE voor havo omvat mede een profielwerkstuk dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van minstens 320 uur. Het profielwerkstuk heeft een SLU van 80 klokuren en wordt aangemerkt als een vak waarvoor een cijfer wordt vastgesteld.
- 2.3.10. Het SE voor vwo omvat mede een profielwerkstuk dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van minstens 400 uur. Het profielwerkstuk heeft een SLU van 80 klokuren en wordt aangemerkt als een vak waarvoor een cijfer wordt vastgesteld.
- 2.3.11. Voor havo en vwo van de vakken maatschappijleer en cultureel kunstzinnige vorming (CKV) en van het profielwerkstuk worden de afgeronde eindcijfers

rekenkundig gemiddeld en vervolgens afgerond in het zo geheten combinatiecijfer.
Elk van deze cijfers telt even zwaar mee.

Paragraaf 3 Schoolexamen

Artikel 3.1 Omschrijving van de examenstof

- 3.1.1. De mogelijkheid voor het geven van een SE vangt aan voor vmbo en havo in het voorexamenjaar en voor vwo in leerjaar 4. De mogelijkheid tot het afsluiten van het SE eindigt uiterlijk twee weken voor de start van het eerste CE. Dit afsluiten geldt tevens voor SE-vakken zonder CE.
- 3.1.2. Een SE kan worden afgenomen als
 - een schriftelijke toets;
 - een mondelinge toets;
 - een digitale toets;
 - een praktische toets;
 - een praktische opdracht;
 - een handelingsdeel.
- 3.1.3. Deelname aan iedere SE-toets is verplicht voor iedere kandidaat tenzij de examencommissie een geldige vrijstelling heeft toegekend.
- 3.1.4. Inleveren voor of op de deadline van iedere SE-opdracht en handelingsdeel is verplicht voor iedere kandidaat tenzij de examencommissie een geldige vrijstelling heeft toegekend.
- 3.1.5. De ES stelt, namens de examencommissie, samen met de examinatoren een voorstel voor het PTA vast. In het PTA staat de stof waarop ieder SE betrekking heeft, de verdeling van de stof over de verschillende periodes en de wijze waarop het SE wordt gehouden en eventueel beoordeeld. De SL is belast met het vaststellen van het definitieve PTA.
- 3.1.6. Het PTA wordt door de schoolleider met de ES vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en geplaatst op de website van de school.

Artikel 3.2 Toegestane middelen tijdens het SE

- 3.2.1. De op het CE toegestane middelen zijn in principe ook toegestaan bij het SE, tenzij anders vermeld in het PTA.
- 3.2.2. Bij een SE mogen alleen de voorgeschreven en toegestane middelen worden meegenomen in het lokaal. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, tijdschriften, elektronische apparatuur, mobiele telefoons, horloges en dergelijke behoren daar niet toe.

- 3.2.3. De kandidaat maakt bij de SE's uitsluitend gebruik van toegestane middelen. Voor zover deze niet door de school verstrekt worden, is de kandidaat er zelf verantwoordelijk voor dat met deze middelen niet de mogelijkheid bestaat fraude te plegen.
- 3.2.4. Kandidaten mogen geen gebruik maken van de hulpmiddelen van andere kandidaten.
- 3.2.5. Het werk wordt gemaakt op door de school verstrekt papier. De kandidaat gebruikt daarbij een zwart of blauw schrijvende pen. Tekeningen mogen met potlood worden gemaakt. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.

Artikel 3.3 Gang van zaken tijdens het SE

- 3.3.1. Gedurende de zitting van het examen is het de kandidaten niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouders het lokaal te verlaten.
- 3.3.2. De kandidaten mogen het eerste half uur van de toets het lokaal niet verlaten.
- 3.3.3. Een kandidaat die extra tijd toegekend heeft gekregen, mag bij schriftelijke toetsen maximaal 25% langer werken tot een maximum van 30 minuten.
- 3.3.4. Als een kandidaat met een zitting start, dan behoudt het gemaakte werk zijn geldigheid mits de kandidaat op het werk kenbaar heeft gemaakt wie het gemaakt heeft, voor welk vak en op welk moment. De kandidaat kan het werk, bij tussentijds afbreken van de zitting of het verlaten van het lokaal na afronding van de toets, niet op een later tijdstip aanvullen of opnieuw maken.
- 3.3.5. De toezichthouder is verplicht aan het einde van de zitting het werk op te halen en samen met de administratie veilig op te bergen. Bij werk dat digitaal ingeleverd dient te worden, is de examinator verantwoordelijk voor het schriftelijk kenbaar maken van de wijze waarop (in het PTA of de studiewijzer).
- 3.3.6. In het geval dat het examenwerk van een kandidaat niet volgens de regels wordt ingeleverd, beoordeeld de examencommissie of er sprake is van een onregelmatigheid met inachtneming van de wettelijke kaders.
- 3.3.7. Een mondeling SE wordt indien mogelijk afgenomen door twee examinatoren. Indien bij een mondeling SE geen tweede examinator aanwezig kan zijn wordt deze via opnameapparatuur vastgelegd.

Artikel 3.4 Extra faciliteiten SE

- 3.4.1. De examencommissie kan toestaan dat een kandidaat met een beperking schoolexametoetsen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast

aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in het Eindexamenbesluit VO wordt voldaan. De examencommissie doet hiervan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie.

- 3.4.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op schoolexamentoetsen in ieder geval kan bestaan uit tijdverlenging;
 - c. een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan of de aanpassing sluit aantoonbaar aan bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 3.4.3. De examencommissie kan tijdsverlenging toekennen aan een kandidaat die ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

Artikel 3.5 Te laat/verhindering

- 3.5.1. Een kandidaat heeft tot een half uur na aanvang toegang tot een SE, met uitzondering van toetsen die geen latere aanvang toelaten (luistervaardigheid, dictee, mondeling, e.d.). De gemiste tijd wordt niet gecompenseerd. Indien de kandidaat zich later dan een half uur na aanvang meldt, dan wel indien de betreffende toets geen latere aanvang toelaat, wordt de kandidaat verwezen naar het eerstvolgende inhaalmoment. Het ingehaalde werk komt niet in aanmerking voor herkansing. Indien nodig neemt de SL eventuele maatregelen.
- 3.5.2. Wanneer een kandidaat zich niet houdt aan een deadline die betrekking heeft op SE's, dan wordt daar door de examinerator melding van gemaakt bij de examencommissie. Als de examencommissie beoordeelt dat het niet behalen van de deadline te wijten is aan onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouder/verzorger dan wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid. Indien nodig neemt de SL maatregelen.
- 3.5.3. Indien een kandidaat door ziekte of om een andere dwingende reden (niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouder/verzorger) verhinderd is aan een (onderdeel van een) SE

deel te nemen, neemt zijn ouder/verzorger telefonisch contact op met de receptie van de school. De afmelding en de reden daarvan dient zo vroeg mogelijk te gebeuren vóór aanvang van het examen.

- 3.5.4. De kandidaat of zijn ouder/verzorger bevestigt de afwezigheid per mail aan de ES ter administratie.
- 3.5.5. Indien een kandidaat gedurende een zitting van een examen door ziekte of om een andere dwingende reden (niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouder/verzorger) niet in staat is om het examen af te maken dan meldt de kandidaat zich af bij de receptie van de school. De receptie neemt contact op met de ouder/verzorger van de kandidaat.
- 3.5.6. Als een kandidaat bij de eerste kans om een geldige reden, zulks ter beoordeling aan de examencommissie, is verhinderd één of meer gedeelten van het SE bij te wonen of af te maken, wordt deze de gelegenheid geboden het SE, of onderdelen daarvan, in te halen, mits dit mogelijk is binnen de beschikbare tijd. Wanneer een SE wordt ingehaald vervalt het recht op herkansen van dit SE.
- 3.5.7. Indien een kandidaat afwezig is bij een (onderdeel van een) SE en dit te wijten is aan onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouder/verzorger, dit ter beoordeling aan de examencommissie, dan wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid.

Artikel 3.6 Beoordeling van het SE

- 3.6.1. Elk onderdeel uit het PTA wordt door een examiner beoordeeld op waarde met een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10 op één decimaal nauwkeurig of met de beoordeling onvoldoende/voldoende/goed.
- 3.6.2. Indien een kandidaat voor een onderdeel van het PTA door twee of meerdere examinatoren beoordeeld wordt, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het resultaat. Komen zij niet in overeenstemming dan wordt het resultaat bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen van ieder van hen.
- 3.6.3. De kandidaat krijgt voorafgaand aan het moment waarop de herkansing kan worden opgegeven van de examiner de uitslag van het door hem gemaakte SE. De kandidaat ontvangt dan tevens de mogelijkheid tot inhoudelijke feedback (nabespreken).
- 3.6.4. De kandidaat kan voorafgaand aan opgave van de herkansing inzage krijgen in de opgaven en de beoordelingscriteria. De kandidaat doet een verzoek tot inzage

- bij de examinerator en maakt een afspraak. De opgaven mogen niet worden meegegeven aan de kandidaat.
- 3.6.5. Wanneer een kandidaat het oneens is met de beoordeling en/of normering van het gemaakte werk, dan kan deze tot uiterlijk 3 werkdagen na inzage van het werk een schriftelijk bezwaar indienen bij de ES.
 - 3.6.6. De kandidaat krijgt na elke periode een overzicht, waarop de voor de verschillende vakken behaalde beoordelingen voor het SE vermeld staan.
 - 3.6.7. Indien een kandidaat van mening is dat één of meer op de lijst vermelde beoordelingen onjuist zijn, dient deze binnen 3 werkdagen na het ontvangen van de lijst schriftelijk beroep aan te tekenen bij de ES. Als uit onderzoek blijkt dat de oorspronkelijke lijst onjuist was, ontvangt de kandidaat een gecorrigeerde lijst met de definitieve beoordelingen.
 - 3.6.8. Voor aanvang van het CE wordt op een aangewezen moment de kandidaat door de SL schriftelijk in kennis gesteld van de eindbeoordelingen voor het SE en dient het overzicht voor akkoord te worden ondertekend door de SL, de ES en de kandidaat. Wanneer de kandidaat en/of de ouder/verzorger niet op het aangewezen moment aanwezig is om de lijst te tekenen dan is de lijst per definitie akkoord.
 - 3.6.9. Per vak is de eindbeoordeling voor het schoolexamen het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen voor dit vak. Indien dit gemiddelde een cijfer is met een of meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.

Artikel 3.7 Inhaal- en herkansingsregeling SE-toetsen

- 3.7.1. Een kandidaat kan per periode één SE herkansen dat herkansbaar is.
- 3.7.2. De herkansingsmomenten vinden plaats vanaf de opvolgende periode.
- 3.7.3. Herkansbaar zijn die SE-onderdelen die in het PTA als herkansbaar zijn aangemerkt ongeacht het behaalde resultaat.
- 3.7.4. Het bij een herkansing behaalde cijfer vervangt het eerder behaalde cijfer alleen als het hoger is.
- 3.7.5. Kandidaten die gebruik maken van de mogelijkheid tot herkansing/inhalen dienen zich digitaal in te schrijven binnen het aan de kandidaten bekendgemaakte inschrijvingstermijn. Overschrijding van een inschrijvingstermijn betekent dat het recht op herkansing vervalt.

- 3.7.6. Indien de kandidaat rechtmatig een SE heeft gemist (artikel 3.5, lid 6), wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld het SE in te halen. Het SE wordt ingehaald op de vastgestelde datum van de herkansing. Het ingehaalde SE kan hierna niet meer worden herkanst.
- 3.7.7. Mist de kandidaat meer dan één toets op de reguliere momenten van toetsafname in de periode, dan vervalt het recht op herkansing voor die periode.
- 3.7.8. Als een kandidaat de herkansing mist, ongeacht de reden, dan verliest deze daarmee het recht op herkansing.
- 3.7.9. Een kandidaat heeft het recht om voor één van de vakken maatschappijleer en voor havo en vwo ook CKV herexamen te doen indien de kandidaat voor dat vak een afgerond eindcijfer heeft behaald lager dan het cijfer 6. Het herexamen omvat door de docent aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Aanvraag voor het herexamen dient op initiatief van de kandidaat schriftelijk gedaan te worden bij de ES.

Artikel 3.8 Afsluiten SE

- 3.8.1. Het afsluiten van het SE is een nodige voorwaarde om deel te kunnen nemen aan het CE. Voor kandidaten die hun CE schriftelijk afnemen, dient het SE volledig afgesloten te zijn voor aanvang van het eerste tijdvak. Voor kandidaten die hun CE digitaal afnemen (vmbo BB en KB), dient het SE afgesloten te zijn voor de afname van het betreffende CE.
- 3.8.2. Het SE is pas afgesloten indien alle onderdelen van het SE beoordeeld en gedocumenteerd zijn. Hiermee is de uiterlijke afname van het SE twee weken eerder (zie artikel 3.1, lid 1)

Artikel 3.9 Bewaren en geldigheid van SE

- 3.9.1. Bij kandidaten die doubleren in het voorexamenjaar vervallen alle resultaten van reeds afgelegde SE-onderdelen, met uitzondering van die onderdelen behorende bij vakken waardoor het SE volledig is afgerond met tenminste een 7.0.
- 3.9.2. Bij kandidaten die afgewezen worden voor het CE vervallen alle resultaten van de in het examenjaar afgelegde SE-onderdelen, met uitzondering van die SE-onderdelen behorende bij vakken waarvoor geen CE is en die afgerond zijn met tenminste een 6.0.
- 3.9.3. Kandidaten van vmbo die het examenjaar overdoen, mogen het profielwerkstuk, het eindcijfer voor het vak maatschappijleer en de eindbeoordeling van het vak

kunsvakken (inclusief CKV) uit het voorafgaande jaar meenemen, mits het cijfer tenminste een afgeronde 7,0 is en de beoordeling minimaal voldoende.

- 3.9.4. Kandidaten van havo en vwo die het examenjaar overdoen, mogen het profielwerkstuk en het eindcijfer voor het vak maatschappijleer en CKV uit het voorafgaande jaar meenemen, mits het combinatiecijfer tenminste een afgeronde 7,0 is.
- 3.9.5. Voor de onderdelen uit het PTA geldt de regeling dat deze door de ES worden bewaard tot zes maanden na het moment dat de kandidaat is geslaagd dan wel de school verlaat.
- 3.9.6. Na het verstrijken van de genoemde termijn in 3.9.4. worden alle werken vernietigd.

Paragraaf 4 Centraal examen (CE)

Artikel 4.1 Tijdvakken en afname centraal examen

- 4.1.1. Het schriftelijke CE kent een eerste, tweede en derde tijdvak. Het digitale CE (voor BB en KB) kent een afnameperiode waarbinnen zowel de eerste kans als de herkansing valt.
- 4.1.2. ~~Het eerste en tweede tijdvak~~ Al deze tijdvakken worden in 2022 afgenomen in het laatste leerjaar. ~~Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar in augustus afgenomen door het College voor toetsen en examens.~~
- 4.1.3. Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het examen ontvangen de kandidaten via magister het rooster van het CE. Hierin staat vermeld de plaats, tijd, duur en toegestane hulpmiddelen.
- 4.1.4. Voor het schriftelijke CE loopt eerste tijdvak van ~~12 t/m 30 mei~~ 12 t/m 23 mei 2022, en het tweede tijdvak van ~~20 t/m 23 juni~~ 13 t/m 21 juni 2022 en het derde tijdvak van 5 t/m 8 juli 2022. ~~Voor het praktische CE (voor BB en KB) van het vak D&P loopt de afnameperiode van 4 april t/m 8 juli 2022. Voor het digitale CE (voor BB en KB) loopt de afnameperiode van 4 april t/m 23 juni 2022.~~
- 4.1.5. Kandidaten van het schriftelijke CE hebben in 2022 de mogelijkheid om de eerste afname zowel in het eerste als het tweede tijdvak af te leggen. Wanneer een kandidaat een specifieke wens heeft om een vak in het tweede tijdvak voor het eerst af te leggen dan stuurt deze voor 22 april 2022 een e-mail naar de examensecretaris. Na 22 april wordt vastgesteld dat een kandidaat zonder verzoek alle CE's in het eerste tijdvak aflegt. Een kandidaat heeft na 22 april de mogelijkheid een verzoek in te dienen, waarbij het aan de schoolleider is om al dan niet op dit verzoek in te gaan.
- 4.1.6. In het tweede en derde tijdvak vinden voor het schriftelijke CE herkansingen plaats.
- 4.1.7. Deelname aan ieder CE van het gekozen profiel is verplicht voor iedere kandidaat tenzij de examencommissie een geldige vrijstelling heeft toegekend.

Artikel 4.2 Afwijking wijze van afname centraal examen

- 4.2.1. De examencommissie kan een kandidaat uit het voorlaatste leerjaar of het jaar daaraan voorafgaande leerjaar toestemming verlenen deel te nemen aan een CE in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.

- 4.2.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het SE in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het CE in dat vak of die vakken aanvangt.
- 4.2.3. De examencommissie kan een kandidaat toestemming verlenen om een of meer vakken op een hoger niveau af te ronden.
- 4.2.4. De examencommissie kan een kandidaat toestemming geven om in meer vakken examens af te leggen dan noodzakelijk is voor een volledig examen.
- 4.2.5. Als een kandidaat gedurende het laatste leerjaar door langdurige ziekte of door overmacht niet in staat is het onderwijs in voldoende mate te volgen en/of zich voldoende op het examen voor te bereiden, kan de examencommissie toestaan dat het eindexamen gespreid over twee jaar wordt afgenomen.

Artikel 4.3 Toegestane middelen tijdens het CE

Voor een overzicht van toegestane middelen tijdens het centraal examen geldt het gestelde in artikel 3.2.

Artikel 4.4 Gang van zaken tijdens het CE

- 4.4.1. Gedurende de zitting van het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouders het lokaal te verlaten.
- 4.4.2. De kandidaat mag het eerste uur en het laatste kwartier van het examen de examenzaal niet verlaten.
- 4.4.3. Een kandidaat die extra tijd toegekend heeft gekregen, heeft per zitting recht op verlenging van 25% met maximaal 30 minuten.
- 4.4.4. Als een kandidaat met een zitting start, dan behoudt het gemaakte werk zijn geldigheid. De kandidaat kan het werk, bij tussentijds afbreken van de zitting of het verlaten van het lokaal na afronding van de toets, niet op een later tijdstip aanvullen of opnieuw maken.
- 4.4.5. In het geval dat het examenwerk van een kandidaat niet volgens de regels wordt ingeleverd, beoordeelt de examencommissie of er sprake is van een onregelmatigheid met inachtneming van de wettelijke kaders.

Artikel 4.5 Extra faciliteiten centraal examen

Een kandidaat mag tijdens het centraal examen gebruik maken van de extra faciliteiten zoals toegekend volgens artikel 3.4.

Artikel 4.6 Verhinderung/ te laat

- 4.6.1. Een kandidaat heeft tot een half uur na aanvang toegang tot het CE. De gemiste tijd wordt niet gecompenseerd. Indien een kandidaat zich later dan een half uur na aanvang meldt wordt de kandidaat verwezen naar het tweede tijdvak.
- 4.6.2. Indien een kandidaat verhinderd is aan een onderdeel van het CE deel te nemen, stelt de ouder/verzorger van de kandidaat de ES via de receptie van de school zo vroeg mogelijk, maar in ieder geval vóór aanvang van het bedoelde examen in kennis van deze verhindering en de reden daarvoor.
- 4.6.3. Indien een kandidaat gedurende een zitting van een examen door ziekte of om een andere dwingende reden (niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouder/verzorger) niet in staat is om het examen af te maken dan meldt de kandidaat zich af bij de receptie van de school. De receptie neemt contact op met de ouder/verzorger van de kandidaat.
- 4.6.4. Als een kandidaat in het eerste tijdvak om een geldige reden, zulks ter beoordeling aan de examencommissie, is verhinderd één of meer gedeelten van het CE bij te wonen, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het CE in ten hoogste twee vakken per dag te voltooien. ~~De eventueel resterende vakken worden geëxamineerd in het derde tijdvak.~~ Wanneer een kandidaat in het tweede tijdvak om een geldige reden, zulks ter beoordeling aan de examencommissie, is verhinderd één of meer gedeelten van het CE bij te wonen, wordt hem in het derde tijdvak de gelegenheid geboden het CE in ten hoogste twee vakken per dag te voltooien, mits er geen sprake is van een herkansing.
- 4.6.5. Indien een kandidaat afwezig is bij een CE en dit te wijten is aan onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouder/verzorger, dit ter beoordeling aan de examencommissie, dan wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid.

Artikel 4.7 Bewaren van centraal examen

- 4.7.1. Het werk van het CE van de kandidaten wordt gedurende zes maanden na vaststelling van de definitieve uitslag van het CE door de ES bewaard.
- 4.7.2. Na het verstrijken van de genoemde termijn worden alle CE-werken vernietigd.

Paragraaf 5 Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 5.1 Eindcijfer eindexamen

- 5.1.1. De eindcijfers op de eindcijferlijst worden uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 5.1.2. De SL en de ES bepalen voor ieder vak het eindcijfer op de cijferlijst met het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 5.1.3. Indien voor een vak alleen een SE is gehouden, is het afgeronde cijfer voor het SE tevens het eindcijfer.
- 5.1.4. In het jaar 2022 is het CE van het beroepsgerichte profielvak *Dienstverlening & Producten* komen te vervallen. Het afgeronde cijfer voor het SE is hiermee tevens het eindcijfer en wordt meegenomen in de vaststelling van de uitslag genoemd in 5.3.1. a.

Artikel 5.2 Vaststelling uitslag

- 5.2.1. De schoolleider en de ES stellen vast of de kandidaat is 'geslaagd' of 'afgewezen' op basis van de uitslagregeling, zoals beschreven in artikel 5.3.
- 5.2.2. Indien dit nodig is om de kandidaat te laten slagen worden een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag meegenomen. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
- 5.2.3. In het geval dat een kandidaat net gezakt is, kan het eindresultaat van ten hoogste één vak, niet zijnde een kernvak, na vaststelling van de uitslag worden weggestreept als de kandidaat daarmee kan slagen voor het diploma. Het weggestreepte resultaat (en het vak) wordt wel vermeld op de cijferlijst.

Artikel 5.3 Uitslagregeling

- 5.3.1. Een kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd in 2022, is geslaagd indien:
 - a. het gemiddelde cijfer voor de CE's samen onafgerond ten minste een 5,5 is;
 - b. het afgeronde eindcijfer voor Nederlands minimaal een 5,5 is;

- c. de afgeronde eindcijfers voor alle vakken en het combinatiecijfer voldoen aan één van de volgende eisen:
- allemaal minimaal een 6 of hoger;
 - één 5 en voor de rest een 6 of hoger;
 - één 4, een 7 en voor de rest een 6 of hoger;
 - twee keer een 5, een 7 en voor de rest een 6 of hoger;
- d. kunstvakken (inclusief CKV), lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk (TL) zijn afgerond met een voldoende of goed;

5.3.2. Een kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd in 2022, is geslaagd indien:

- a. het gemiddelde cijfer voor de CE's samen onafgerond ten minste een 5,5 is;
- b. het afgeronde eindcijfer voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één 5 bevat en de rest een 6 of hoger is;
- c. de afgeronde eindcijfers voor alle vakken en het combinatiecijfer voldoen aan één van de volgende eisen:
- allemaal minimaal een 6 of hoger;
 - één 5 en voor de rest een 6 of hoger;
 - één 4, een 7 en voor de rest een 6 of hoger;
 - twee keer een 5, een 7 en voor de rest een 6 of hoger;
- d. lichamelijke opvoeding is afgerond met een voldoende of goed;

5.3.3. Een kandidaat die eindexamen vwo heeft afgelegd in 2022, is geslaagd indien:

- a. het gemiddelde cijfer voor de CE's samen onafgerond ten minste een 5,5 is;
- b. het afgeronde eindcijfer voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één 5 bevat en de rest een 6 of hoger is;
- c. de afgeronde eindcijfers voor alle vakken en het combinatiecijfer voldoen aan één van de volgende eisen:
- allemaal minimaal een 6 of hoger;
 - één 5 en voor de rest een 6 of hoger;
 - één 4 en voor de rest een 6 of hoger mits het gemiddelde van je eindcijfers gemiddeld 6,0 of hoger is;
 - twee keer een 5 en voor de rest een 6 of hoger mits het gemiddelde van je eindcijfers gemiddeld 6,0 of hoger is;
 - één 5, één 4 en voor de rest een 6 of hoger mits het gemiddelde van je eindcijfers gemiddeld 6,0 of hoger is;
- d. lichamelijke opvoeding is afgerond met een voldoende of goed;

- 5.3.4. Een kandidaat die eindexamen heeft afgelegd in 2022, is cum laude geslaagd indien:
- a. het gemiddelde van alle eindexamencijfers een 8,0 of hoger is;
 - b. alle eindexamencijfers zijn afgesloten met minimaal een 6,0 en de beoordeling voldoende voor vmbo en havo en een 7,0 en de beoordeling voldoende voor vwo.
- 5.3.5. Wijzigingen in het Eindexamenbesluit worden gepubliceerd via de website www.examenblad.nl.

Artikel 5.4 Herkansing CE

- 5.4.1. Elke kandidaat heeft **in 2022** recht op herkansing voor één vak **twee vakken**, ongeacht de uitslag van het CE in het eerste termijn. Een herkansing kan worden aangevraagd voor elk vak van het CE waaraan de kandidaat heeft deelgenomen.
- 5.4.2. De kandidaat dient vóór het aan de kandidaten bekendgemaakte tijdstip een schriftelijk verzoek in om herkansing **en het moment van herkansen indien het om een CE gaat dat in het eerste tijdvak is afgenomen**. Door het vragen om herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag.
- 5.4.3. Bij herkansing geldt het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE als definitief cijfer voor het CE.
- 5.4.4. De herkansing van het CE in het tweede **en/of derde** tijdvak geschiedt op dezelfde manier als het examen in het eerste tijdvak. Voor de data en uren kan gekeken worden op www.examenblad.nl.
- 5.4.5. Na beoordeling van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.3.
- 5.4.6. Een kandidaat die gespreid examen doet, heeft in beide jaren recht op een herkansing van één van de in dat jaar afgelegde centraal examens.
- 5.4.7. Een kandidaat die een vak op een hoger niveau heeft afgelegd, heeft recht op de mogelijkheid het vak op het eigen niveau te herkansen.

Artikel 5.5 Diploma en cijferlijst

- 5.5.1. De SL reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het SE, de cijfers van het CE, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk, de beoordeling van het

vak lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.

- 5.5.2. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft ingediend.
- 5.5.3. Aan elke kandidaat die op grond van de definitieve uitslag is geslaagd, wordt een diploma met cijferlijst uitgereikt, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken **en van het vak dat indien nodig is weggestreept**. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
- 5.5.4. De SL reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaten die de school verlaat een cijferlijst uit.

Artikel 5.6 Overige bepalingen

Kandidaten hebben na bekendmaking van de uitslag het recht tot inzage van het CE binnen vijf werkdagen na bekendmaking van de uitslag op het daarvoor vastgestelde moment.

Inzage geschiedt in aanwezigheid van een door de examencommissie aangewezen persoon.

Van het gemaakte CE wordt geen kopie verstrekt. De waardering van het werk staat niet ter discussie. De kandidaat mag zich laten vergezellen door een meerderjarige.

Paragraaf 6 Onregelmatigheden en fraude

- 6.1. Geconstateerde onregelmatigheden en gevallen van fraude wordt altijd door het betreffende personeelslid bij de examencommissie gemeld.
- 6.2. Als onregelmatigheden, zoals genoemd in het eerste lid, worden onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld: spieken, te laat komen of afwezig zijn zonder geldige reden, in het bezit zijn van mobiele telefoon tijdens toetsmomenten, praten tijdens toetsmomenten.
- 6.3. Als fraude, zoals genoemd in het eerste lid, worden onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld: kopiëren van andermans werk, vervalsen van formulieren en het stelen van examenopgaven.
- 6.4. Als bij de examencommissie een melding van een vermeende onregelmatigheid en/of fraude is gedaan, worden de betrokken kandidaat/kandidaten en examiner(en) gehoord door een lid van de examencommissie. De kandidaat kan zich door een door deze aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
- 6.5. Indien de examencommissie tot de conclusie komt dat er sprake is van een onregelmatigheid of fraude, dan brengt deze een onderbouwd verslag uit aan de SL vergezeld met een advies van de te nemen maatregelen.
- 6.6. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de SL maatregelen nemen.
- 6.7. De maatregelen, bedoeld in het zesde lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn: a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE; b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het SE of het CE; c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE; d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de schoolleider aan te wijzen onderdelen.
- 6.8. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 6.9. De SL neemt, met inachtneming van het advies van de examencommissie, een voorgenomen besluit en deelt dat schriftelijk mee aan de kandidaat en zijn ouders/verzorgers wanneer de kandidaat minderjarig is, de mentor, de betreffende examiner en de inspectie. De kandidaat en de ouders/verzorgers

hebben vijf werkdagen, na dagtekening van het voorgenomen besluit, om te reageren op het voorgenomen besluit van de schoolleider alvorens het besluit definitief wordt (Artikel 8.2).

Paragraaf 7 Onvoorziene omstandigheden

Situaties waarin deze examenregeling niet voorziet, worden ter besluitvorming aan de SL voorgelegd, tenzij een situatie tot de bevoegdheden van de examencommissie moet worden gerekend. Het besluit van de SL, respectievelijk de examencommissie, wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n) bij het besluit.

Paragraaf 8 Bezwaar en beroep

- 8.1. Een kandidaat die bezwaar wil maken tegen enige beoordeling, maatregel of handeling die deze strijdig acht met het examenreglement of het PTA, kan dat binnen 3 werkdagen na het voordoen schriftelijk melden bij de ES.
- 8.2. De kandidaat die het niet eens is met een beslissing van de SL naar aanleiding van een onregelmatigheid, ongeoorloofde afwezigheid of ontheffingen kan, binnen vijf werkdagen na dagtekening van het definitieve besluit in beroep gaan bij:

Commissie van Beroep VOvA

Postbus 7878

1008 AB Amsterdam

info@vova.nl

- 8.3. De Commissie van Beroep bestaat uit een lid van de centrale directe VOvA, een schooldirecteur VOvA (niet zijnde de school waar het over gaat) en een beleidsmedewerker Kwaliteitszorg VOvA.

Paragraaf 9 Inwerkingtreding en publicatie

- 9.1 Deze examenregeling treedt in werking met ingang van 1 oktober 2021 en is van toepassing op alle kandidaten in vmbo 3 en 4, havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6.
- 9.2 De tekst van het examenreglement is alleen verkrijgbaar in het Nederlands.
- 9.3 Het examenreglement wordt vóór 1 oktober 2021 op de website van het Vox College gepubliceerd.
- 9.4 Het examenreglement 2021-2022 wordt per 1 oktober 2022 ingetrokken, tenzij examenreglement 2022-2023 niet in werking is getreden door middel van publicatie op de website van het Vox College.