

**Examenreglement Meeuwenlaan  
2022 – 2023  
VMBO / HAVO / VWO**



## Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Algemene bepalingen.....	2
	Artikel 1.1 Begripsbepalingen .....	2
Paragraaf 2	Algemeen deel .....	3
	Artikel 2.1 Examenreglement.....	3
	Artikel 2.2 Examencommissie .....	3
	Artikel 2.3 Indeling eindexamen, profielwerkstuk en combinatiecijfer .....	3
Paragraaf 3	Schoolexamen (SE) .....	5
	Artikel 3.1 Omschrijving van de examenstof en het PTA .....	5
	Artikel 3.2 Toegestane middelen tijdens het SE.....	5
	Artikel 3.3 Gang van zaken tijdens het SE .....	5
	Artikel 3.4 Extra faciliteiten SE .....	6
	Artikel 3.5 Te laat/verhindering bij het SE .....	6
	Artikel 3.6 Beoordeling van het SE .....	7
	Artikel 3.7 Inhaal- en herkansingsregeling SE-toetsen.....	7
	Artikel 3.8 Afsluiten van het SE .....	8
	Artikel 3.9 Bewaren en geldigheid van het SE.....	8
Paragraaf 4	Centraal examen (CE) .....	9
	Artikel 4.1 Tijdvakken en afname centraal examen .....	9
	Artikel 4.2 Afwijking wijze van afname centraal examen .....	9
	Artikel 4.3 Toegestane middelen tijdens het CE .....	9
	Artikel 4.4 Gang van zaken tijdens het CE.....	9
	Artikel 4.5 Extra faciliteiten CE .....	9
	Artikel 4.6 Verhindering/ te laat bij het CE .....	10
	Artikel 4.7 Bewaren van het CE .....	10
Paragraaf 5	Uitslag, herkansing en diplomering.....	11
	Artikel 5.1 Eindcijfer eindexamen .....	11
	Artikel 5.2 Vaststelling uitslag .....	11
	Artikel 5.3 Uitslagregeling .....	11
	Artikel 5.4 Herkansing CE .....	11
	Artikel 5.5 Diploma en cijferlijst.....	12
	Artikel 5.6 Overige bepalingen.....	12
Paragraaf 6	Onregelmatigheden en fraude .....	13
Paragraaf 7	Onvoorziene omstandigheden .....	14
Paragraaf 8	Bezwaar en beroep.....	14
Paragraaf 9	Inwerkingtreding en publicatie .....	14

## Paragraaf 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	Bestuur van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA)
CE/CSE	Centraal examen/centraal schriftelijk examen
Centrale directie	Directie van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA)
CPE	Centraal praktijk examen
Commissie van beroep	Een door het bevoegd gezag ingestelde commissie bij wie de kandidaat tegen een beslissing van de schoolleider in beroep kan gaan
Examen	Het SE samen met het CE/CSE
Examencommissie	Commissie die belast is met de vaststelling en de uitvoering van het examen en onafhankelijk het proces rondom het examen waarborgt (zie artikel 2.2)
Examensecretaris	Functionaris die belast is met de vaststelling en uitvoering van het examen
Examenstof	De aan de kandidaat te stellen eisen
Examinator	Degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak
Examendossier (ED)	Omvat alle onderdelen van het SE zoals deze in het PTA zijn omschreven
Herkansing (HER)	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het SE of het CE
Inhalen (INH)	Het alsnog afleggen van een eerder gemist SE of CE
Inspectie	De inspectie bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht
Kandidaat	Een ieder die officieel tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
Profielwerkstuk (PWS)	Zowel het werkstuk als de presentatie waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen van het desbetreffende profiel
Rekenoets	Verplicht onderdeel van het schoolexamen voor kandidaten zonder wiskunde in het vakkenpakket
Schoolexamen (SE)	Het deel van het eindexamen dat vanuit school volgens het PTA wordt afgenomen
Schooljaar	Het tijdvak dat begint op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het volgende jaar
Schoolleider	Eerst leidinggevende van de deelschool
SLU	Studielastuur/studielasturen
Toets	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, een praktische opdracht of een praktische toets

## Paragraaf 2 Algemeen deel

*Om de leesbaarheid van dit examenreglement te vergroten, is ervoor gekozen in dit examenreglement de aanduidingen 'hij', 'hem' en 'zijn' te gebruiken.*

### Artikel 2.1 Examenreglement

1. Het bevoegd gezag stelt – met instemming van de medezeggenschapsraad (deelraad) - voor de school een examenreglement vast. Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen alsmede inhoudelijke bepalingen.
2. Het examenreglement wordt door de schoolleider vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en geplaatst op de website van de school.
3. Het examenreglement is gebaseerd op en complementair aan het examenbesluit dat is vastgesteld door de Rijksoverheid.
4. Als enig artikel in dit reglement bij nader inzien strijdig blijkt te zijn met de regelgeving van de overheid, prevaleert de regelgeving van de overheid.

### Artikel 2.2 Examencommissie

1. De examencommissie valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolleider.
2. De schoolleider stelt een personeelslid aan als examensecretaris.
3. De examensecretaris is onder andere belast met de vaststelling en uitvoering van het examen.
4. De schoolleider stelt een examencommissie van een oneven aantal aan met tenminste drie leden, waaronder de examensecretaris. Leden van het bevoegd gezag, de schoolleider, leden van de MR (deelraad) en leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordiger kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. De examencommissie wijst één van de leden (niet-zijnde de examensecretaris) aan als voorzitter.
5. De examencommissie is belast met het opstellen van een voorstel voor het examenreglement en het PTA, de naleving van het PTA, het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
6. De examencommissie is belast met de organisatie van het examen en de naleving van het examenreglement.
7. De examencommissie beoordeelt verzoeken omtrent niveau- en tempodifferentiatie rekening houdend met de mogelijkheden binnen de organisatie.
8. De examencommissie beoordeelt verzoeken tot ontheffing met inachtneming van de wettelijke kaders.

### Artikel 2.3 Indeling eindexamen, profielwerkstuk en combinatiecijfer

1. Een kandidaat dient voor in ieder geval die vakken een examen af te leggen die gezamenlijk een geldig profiel vormen volgens de wet op het voortgezet onderwijs (artikel 10, 13 en 14). Een kandidaat mag in samenspraak met de examencommissie ervoor kiezen voor meer vakken examens af te leggen.
2. Het examen kan voor ieder vak bestaan uit alleen een schoolexamen (SE), of een schoolexamen en een centraal examen (CE).
3. Het SE wordt ingericht overeenkomstig het jaarlijks door of namens het bevoegd gezag vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
4. Afwijken van het PTA is slechts toegestaan, nadat een schriftelijk verzoek daartoe van de verantwoordelijke examinator schriftelijk is goedgekeurd door de examencommissie.
5. Voor kandidaten die van schoolsoort veranderen, versnellen of tussentijds instromen, wordt door de examencommissie met de examinatoren een persoonlijk PTA (PTAp) opgesteld dat zo veel mogelijk gelijk staat aan het reguliere PTA en rekening houdt met de instroom/verandering van schoolsoort met inachtneming van de wettelijke kaders.
6. Het bevoegd gezag stelt het PTA jaarlijks vóór 1 oktober vast voor de leerjaren die starten met het eindexamen en ze stelt de wijzigingen vast voor de reeds lopende cohorten. Het PTA wordt samen met het examenreglement vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en gepubliceerd op de website van de school.

7. Het schoolexamen voor vmbo-tl omvat mede een profielwerkstuk dat betrekking heeft op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt en wordt aangemerkt als een vak waarvoor een beoordeling wordt vastgesteld.
8. Het schoolexamen havo omvat mede een profielwerkstuk dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur. Het profielwerkstuk heeft een studielast (SLU) van 80 klokuren en wordt aangemerkt als een vak waarvoor een cijfer wordt vastgesteld.
9. Het schoolexamen vwo omvat mede een profielwerkstuk dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur. Het profielwerkstuk heeft een SLU van 80 klokuren en wordt aangemerkt als een vak waarvoor een cijfer wordt vastgesteld.
10. Het profielwerkstuk dient ingeleverd te zijn uiterlijk op de datum genoemd in het PTA.
11. Voor het examen havo en vwo worden de afgeronde eindcijfers van de vakken maatschappijleer, cultureel kunstzinnige vorming (CKV) en van het profielwerkstuk rekenkundig gemiddeld en vervolgens afgerond in het zogeheten combinatiecijfer. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee.
12. Voor leerlingen die opgaan voor een examen zonder wiskunde (A of B) in het vakkenpakket, is de rekentoets een verplicht onderdeel van het schoolexamen waarvoor een beoordeling wordt vastgesteld.

## Paragraaf 3 Schoolexamen

### Artikel 3.1 Omschrijving van de examenstof en het PTA

1. Een schoolexamen kan worden afgenomen als een schriftelijke toets, een mondelinge toets, een digitale toets, een praktische toets of een praktische opdracht. Daarnaast moet het vak lichamelijke opvoeding met een voldoende beoordeling worden afgesloten.
2. In het PTA staat de stof waarop het SE betrekking heeft, de verdeling van de stof over de verschillende perioden en de wijze waarop het SE wordt gehouden.
3. Van grote praktische opdrachten/practica wordt de periode van afname vastgelegd in het PTA.
4. Inleveren voor of op de deadline is verplicht voor iedere SE-opdracht en handelingsdeel voor iedere kandidaat, tenzij de examencommissie schriftelijk een geldige vrijstelling heeft toegekend.
5. Afname van mondelinge examens kan plaatsvinden buiten de toetsweken om. Het resultaat van het mondelinge examen dient te zijn ingevoerd in Magister vóór het moment waarop leerlingen zich moeten inschrijven voor de herkansing van de toetsweek waaraan het mondelinge examen is gekoppeld.
6. Afname van practica vindt in principe plaats buiten de toetsweken om. Het resultaat van het practicum dient te zijn ingevoerd in Magister vóór het moment waarop leerlingen zich moeten inschrijven voor de herkansing van de toetsweek waaraan het practicum is gekoppeld.
7. Een praktische opdracht (PO) vindt in principe plaats buiten de toetsweken om. Het resultaat van de praktische opdracht dient te zijn ingevoerd in Magister vóór het moment waarop leerlingen zich moeten inschrijven voor de herkansing van de toetsweek waaraan de praktische opdracht is gekoppeld.
8. Het PTA wordt door de schoolleider vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en geplaatst op de website van de school.

### Artikel 3.2 Toegestane middelen tijdens het SE

1. De op het CE toegestane middelen zijn in principe ook toegestaan bij het SE, tenzij anders vermeld in het PTA.
2. Bij een SE mogen alleen de voorgeschreven en toegestane middelen worden meegenomen in het lokaal zoals beschreven op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl). Persoonlijke bezittingen zoals tassen, hoofddeksels, (school)boeken, tijdschriften, elektronische apparatuur, mobiele telefoons, headsets/AirPods, horloges, smartwatches en dergelijke behoren daar niet toe.
3. De kandidaat maakt bij de schoolexamens uitsluitend gebruik van toegestane middelen. Voor zover deze niet door de school verstrekt worden, is de kandidaat er zelf verantwoordelijk voor dat met deze middelen niet de mogelijkheid bestaat fraude te plegen.
4. Kandidaten mogen geen gebruik maken van de hulpmiddelen van andere kandidaten.
5. Het werk wordt gemaakt op door de school verstrekt papier. De kandidaat gebruikt daarbij een zwart of blauw schrijvende pen. Tekeningen mogen met potlood worden gemaakt. Het gebruik van correctievloeistof of correctielint is niet toegestaan.

### Artikel 3.3 Gang van zaken tijdens het SE

1. Gedurende de zitting van het examen is het de kandidaten niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouders de examenzaal te verlaten.
2. De kandidaten mogen het eerste half uur van de toets de examenzaal niet verlaten.
3. Een kandidaat die extra tijd toegekend heeft gekregen, krijgt bij het schoolexamen een verlenging van 25% tot een maximum van 30 minuten.
4. Als een kandidaat met een zitting start, dan behoudt het gemaakte werk zijn geldigheid mits de leerling zijn naam en de datum op het werk heeft genoteerd. De leerling kan het werk, bij tussentijds afbreken van de zitting of het verlaten van de examenzaal na afronding van de toets, niet op een later tijdstip aanvullen of opnieuw maken.
5. De toezichthouder is verplicht aan het einde van de zitting het werk op te halen en samen met de administratie veilig op te bergen. Bij werk dat digitaal ingeleverd dient te worden, is de examinerator verantwoordelijk voor het schriftelijk kenbaar maken van de wijze waarop (in het PTA of de studiewijzer).

6. In het geval dat het examenwerk van een kandidaat niet volgens de voorschriften wordt ingeleverd, beoordeelt de examencommissie of er sprake is van een onregelmatigheid met inachtneming van de wettelijke kaders.
7. Een mondeling schoolexamen wordt – indien mogelijk – afgenomen door twee examinatoren. Indien bij een mondeling schoolexamen geen tweede examinerer aanwezig kan zijn, wordt dit via opnameapparatuur vastgelegd.

#### **Artikel 3.4 Extra faciliteiten SE**

1. De examencommissie kan toestaan dat een kandidaat met een beperking schoolexamentoetsen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in het Eindexamenbesluit VO wordt voldaan. De examencommissie doet hiervan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op schoolexamentoetsen in ieder geval kan bestaan uit tijdverlenging; en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan of de aanpassing sluit aantoonbaar aan bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De examencommissie kan tijdsverlenging toekennen aan een leerling die ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
4. Een aanvraag voor extra faciliteiten zoals bedoeld in lid 1 wordt door de leerling ingediend bij de zorgcoördinator en beoordeeld door de examencommissie. Twee weken voor de start van elke toetsweek worden verzoeken hiertoe niet in behandeling genomen vanuit organisatorisch oogpunt.
5. Toegekende én gebruikte extra faciliteiten voor het schoolexamen zijn altijd gelijk aan die voor het centraal examen.

#### **Artikel 3.5 Te laat/verhinderd bij het SE**

1. Een kandidaat heeft tot een half uur na aanvang toegang tot een schoolexamen, met uitzondering van toetsen die geen latere aanvang toelaten (luistervaardigheid, dictee, mondeling, e.d.). De gemiste tijd wordt niet gecompenseerd. Indien de kandidaat zich later dan een half uur na aanvang meldt, dan wel indien de betreffende toets geen latere aanvang toelaat, wordt dit gemeld bij de examencommissie. De kandidaat kan vervolgens worden verwezen naar het eerstvolgende herkansingsmoment. Het ingehaalde werk komt niet in aanmerking voor herkansing. Eventueel neemt de schoolleider maatregelen (zie art. 6.2 en 6.7).
2. Wanneer een kandidaat zich niet houdt aan een deadline die betrekking heeft op schoolexamens dan wordt daar door de examinerer direct melding van gemaakt bij de examencommissie. Als de examencommissie beoordeelt dat het niet behalen van de deadline te wijten is aan onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouder/verzorger dan wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid.
3. Indien een kandidaat door ziekte of om een andere dwingende reden (niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de leerling of zijn ouder/verzorger) verhinderd is aan een (onderdeel van het) SE deel te nemen, neemt zijn ouder/verzorger telefonisch contact op met de receptie van de school. De afmelding en de reden daarvan dient zo vroeg mogelijk te gebeuren vóór aanvang van het examen.
4. Indien een kandidaat gedurende een zitting van een examen door ziekte of om een andere dwingende reden (niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouder/verzorger) niet in staat is om het examen af te maken dan meldt de kandidaat zich af bij de receptie van de school. De receptie neemt contact op met de ouder/verzorger van de kandidaat.

5. Indien een kandidaat afwezig is bij een onderdeel van het SE en dit te wijten is aan onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de leerling of zijn ouder/verzorger, dit ter beoordeling aan de examencommissie, dan wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid.

### **Artikel 3.6 Beoordeling van het SE**

1. Elk onderdeel uit het PTA wordt door een examiner beoordeeld op waarde met een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10 op één decimaal nauwkeurig of met de beoordeling onvoldoende/voldoende/goed.
2. Indien een kandidaat voor een onderdeel van het PTA door twee of meerdere examinatoren wordt beoordeeld, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het resultaat. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het resultaat bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen van ieder van hen.
3. De kandidaat krijgt voorafgaand aan het moment waarop de herkansing kan worden opgegeven van de examiner de uitslag van de door hem gemaakte toets. De leerling krijgt dan tevens de mogelijkheid tot inhoudelijke feedback (nabespreken).
4. De kandidaat kan voorafgaand aan opgave van de herkansing inzage krijgen in de opgaven en de beoordelingscriteria. De kandidaat doet een verzoek tot inzage bij de examiner en maakt een afspraak. De opgaven mogen niet worden meegegeven door de examiner.
5. Wanneer een kandidaat het oneens is met de beoordeling en/of normering van het gemaakte werk, dan kan hij tot uiterlijk drie werkdagen na inzage van het werk een schriftelijk bezwaar indienen bij de examensecretaris.
6. Na afloop van elke schoolexamenweek en vóór de opgave van de herkansing over de desbetreffende schoolexamenweek kan de kandidaat het overzicht van de behaalde cijfers terugvinden op Magister. De uiterste datum waarop de behaalde cijfers op Magister inzichtelijk moeten zijn, staat vermeldt in de jaargenda.
7. Indien een kandidaat van mening is dat één of meer op het overzicht op Magister vermelde beoordelingen onjuist is, dient hij binnen drie werkdagen na de datum waarop de behaalde cijfers op Magister inzichtelijk moeten zijn, schriftelijk beroep aan te tekenen bij de examensecretaris. Als uit onderzoek blijkt dat het oorspronkelijke overzicht onjuist was, dan wordt het overzicht gecorrigeerd.
8. Voor aanvang van het CE wordt op een aangewezen moment de kandidaat schriftelijk in kennis gesteld van de eindbeoordelingen voor het SE. Dit overzicht wordt getekend door de schoolleider en de examensecretaris en dient voor akkoord te worden ondertekend door de leerling. Wanneer de leerling niet op het aangewezen moment aanwezig is om de lijst te tekenen dan is de lijst per definitie akkoord.
9. Per vak is de eindbeoordeling voor het schoolexamen het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen voor dit vak. Indien dit gemiddelde een cijfer is met een of meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.

### **Artikel 3.7 Inhaal- en herkansingsregeling SE-toetsen**

1. Een kandidaat kan per periode één schoolexamen herkansen dat herkansbaar is.
2. De herkansingsmomenten staan vermeld in de jaarkalender.
3. Herkansbaar zijn die toetsen die in het PTA als herkansbaar zijn aangemerkt ongeacht het behaalde resultaat.
4. De wijze van afname van de herkansing is per definitie gelijk aan de wijze van afname van het te herkansen schoolexamenonderdeel.
5. Het bij een herkansing behaalde cijfer vervangt het eerder behaalde cijfer alleen als het hoger is.
6. Kandidaten die gebruik maken van de mogelijkheid tot herkansing/inhalen dienen zich via Magister in te schrijven binnen de in de jaarkalender opgenomen inschrijvingstermijn. Overschrijding van de inschrijvingstermijn betekent dat het recht op herkansing vervalt.
7. Indien de kandidaat rechtmatig een toets heeft gemist (artikel 3.5, lid 3 en 4), wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de toets in te halen. De toets wordt ingehaald op de vastgestelde datum van de herkansing. De ingehaalde toets kan hierna niet meer worden herkanst.
8. Mist de kandidaat meer dan één toets op de reguliere momenten van toetsafname in een periode dan vervalt het recht op herkansing voor die periode.
9. Als een kandidaat de herkansing mist, ongeacht de reden, dan verliest hij daarmee het recht op herkansing.



10. Een mondeling examen wordt individueel of in kleine groepen afgenomen op afspraak met de examinator. In het PTA is terug te vinden aan welke periode het mondeling is gekoppeld. Kiest een kandidaat voor een herkansing van een mondeling examen dan vervalt daarmee het recht op herkansing van een ander schoolexamen uit die periode.
11. Een kandidaat heeft het recht om voor één van de vakken maatschappijleer (vmbo-tl, havo en vwo) en CKV (havo en vwo) herexamen te doen indien de leerling voor dat vak een afgerond eindcijfer heeft behaald lager dan het eindcijfer 6. Het herexamen omvat door de examinator aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Aanvraag voor het herexamen dient op initiatief van de leerling schriftelijk gedaan te worden bij de examencommissie uiterlijk op de laatste dag van de laatste SE-week in het examenjaar. De examencommissie stelt in overleg met de examinator vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.

### **Artikel 3.8 Afsluiten van het SE**

1. Het schoolexamen vangt aan in het voorexamenjaar of de voorexamenjaren (voor vwo). De aanvang verschilt per schoolvak; het PTA geeft hier per vak uitsluitel over.
2. Het afsluiten van het (volledige) schoolexamen is een voorwaarde om deel te kunnen nemen aan het CE. Het SE dient volledig afgerond te zijn voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Voor kandidaten die hun CE digitaal afnemen (vmbo BB en KB) dient het SE afgesloten te zijn voor de afname van het betreffende CE.
3. Het schoolexamen is pas afgesloten als alle onderdelen van het schoolexamen zijn beoordeeld en gedocumenteerd. Om dit te kunnen garanderen is de uiterlijke afname van onderdelen van het schoolexamen twee dagen voor het controleren van het overzicht van de schoolexamenresultaten (zoals bedoeld in artikel 3.6, lid 8).

### **Artikel 3.9 Bewaren en geldigheid van het SE**

1. Bij kandidaten die doubleren in het voorexamenjaar vervallen alle resultaten van reeds afgelegde SE-toetsen, met uitzondering van die SE-toetsen behorende bij vakken waarvoor het SE volledig is afgerond met tenminste een 6,0.
2. Bij kandidaten die afgewezen worden voor het CE vervallen alle resultaten van de in het examenjaar afgelegde SE-toetsen, met uitzondering van die SE-toetsen behorende bij vakken waarvoor geen CE is en die afgerond zijn met ten minste een 6,0.
4. Kandidaten van vmbo die het examenjaar overdoen, mogen het profielwerkstuk, het eindcijfer voor het vak maatschappijleer en de eindbeoordeling van het vak kunstvakken (inclusief CKV) uit het voorafgaande jaar meenemen, mits het cijfer ten minste een afgeronde 6,0 is en de beoordeling minimaal voldoende.
5. Kandidaten van havo en vwo die het examenjaar overdoen, mogen het profielwerkstuk en het eindcijfer voor het vak maatschappijleer en CKV uit het voorafgaande jaar meenemen, mits het combinatiecijfer tenminste een afgeronde 6,0 is.
6. Het werk van het SE van de kandidaten wordt gedurende het schooljaar van afname van het SE door de school bewaard.
7. Na het verstrijken van de genoemde termijn worden alle SE-werken vernietigd.

## **Paragraaf 4 Centraal examen (CE)**

### **Artikel 4.1 Tijdvakken en afname centraal examen**

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak. Het digitale CE (vmbo BB en KB) kent een afnameperiode waarbinnen zowel de eerste kans als de herkansing valt.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
3. Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten via magister het rooster van het centraal examen. Hierin staat vermeld de plaats, tijd, duur en toegestane hulpmiddelen.
4. Het eerste tijdvak van het centraal (schriftelijk) examen vindt plaats tussen 11 mei en 30 mei 2023. Het centraal praktisch examen (CPE) voor het vak tekenen (alleen vwo) vindt plaats tussen 1 januari en 22 mei 2023. Het tweede tijdvak van het centraal (schriftelijk) examen vindt plaats tussen 19 en 22 juni 2023. Voor het praktische CE (vmbo BB en KB) van het vak D&P loopt de afnameperiode van 3 april t/m 7 juli 2023. Voor het digitale CE (voor vmbo BB en KB) loopt de afnameperiode van 3 april t/m 7 juli 2023.
5. Een kandidaat heeft het recht om één centraal examen, ongeacht het eerder behaalde resultaat, te herkansen in het tweede tijdvak. Opgave gebeurt schriftelijk bij de examensecretaris op de dag waarop de uitslag van het eerste tijdvak bekend wordt gemaakt.

### **Artikel 4.2 Afwijking wijze van afname centraal examen**

1. De examencommissie kan een kandidaat uit het voorlaatste leerjaar (of voor het vwo voorlaatste leerjaren) toestemming verlenen deel te nemen aan een centraal examen in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten, voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. De examencommissie kan een kandidaat toestemming verlenen om een of meer vakken op een hoger niveau af te ronden.
4. De examencommissie kan een kandidaat toestemming geven om in meer vakken examen af te leggen dan noodzakelijk is voor een volledig examen.
5. Als een kandidaat gedurende het laatste leerjaar door langdurige ziekte of door overmacht niet in staat is het onderwijs in voldoende mate te volgen en/of zich voldoende op het examen voor te bereiden, kan de examencommissie toestaan dat het eindexamen gespreid over twee jaar wordt afgenomen.

### **Artikel 4.3 Toegestane middelen tijdens het CE**

Voor een overzicht van toegestane middelen tijdens het centraal examen geldt het gestelde in artikel 3.2.

### **Artikel 4.4 Gang van zaken tijdens het CE**

1. Gedurende de zitting van het examen is het de leerling niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouders de examenzaal te verlaten.
2. De kandidaat mag het eerste uur en het laatste kwartier van het examen de examenzaal niet verlaten.
3. Een kandidaat die extra tijd toegekend heeft gekregen, heeft per zitting recht op verlenging met maximaal 30 minuten.
4. Als een kandidaat met een zitting start, dan behoudt het gemaakte werk zijn geldigheid. De kandidaat kan het werk, bij tussentijds afbreken van de zitting of het verlaten van de examenzaal na afronding van de toets, niet op een later tijdstip aanvullen of opnieuw maken.
5. In het geval het examenwerk van een kandidaat niet volgens de regels wordt ingeleverd, beoordeelt de examencommissie of er sprake is van een onregelmatigheid met inachtneming van de wettelijke kaders.

#### **Artikel 4.5 Extra faciliteiten CE**

Een leerling mag tijdens het centraal examen gebruik maken van de extra faciliteiten zoals toegekend volgens artikel 3.4 (lid 5).

#### **Artikel 4.6 Verhinderung/ te laat bij het CE**

1. Een kandidaat heeft tot een half uur na aanvang toegang tot het CE. De gemiste tijd wordt niet gecompenseerd. Indien een kandidaat zich later dan een half uur na aanvang meldt, wordt de kandidaat verwezen naar het tweede tijdvak.
2. Indien een kandidaat verhinderd is aan een onderdeel van het CE deel te nemen, stelt de ouder/verzorger de examensecretaris via de receptie van de school zo vroeg mogelijk, maar in ieder geval vóór aanvang van het bedoelde examen in kennis van deze verhindering en de reden daarvoor.
3. Indien een kandidaat gedurende een zitting van een centraal examen door ziekte of om een andere dwingende reden (niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouder/verzorger) niet in staat is om het examen af te maken, dan meldt de kandidaat zich af bij de receptie van de school. De receptie neemt contact op met de ouder/verzorger van de kandidaat.
4. Als een kandidaat in het eerste tijdvak om een geldige reden, zulks ter beoordeling aan de examencommissie, is verhinderd één of meer gedeelten van het CE bij te wonen, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het CE in ten hoogste twee vakken per dag te voltooien. De eventueel resterende vakken worden geëxamineerd in het derde tijdvak.
5. Indien een kandidaat afwezig is bij een onderdeel van het CE en dit te wijten is aan onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouder/verzorger, dit ter beoordeling aan de examencommissie, dan wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid.

#### **Artikel 4.7 Bewaren van het CE**

1. Het werk van het CE van de kandidaten wordt gedurende zes maanden na vaststelling van de definitieve uitslag van het CE door de school bewaard.
2. Na het verstrijken van de genoemde termijn worden alle CE-werken vernietigd.

## Paragraaf 5 Uitslag, herkansing en diplomering

### Artikel 5.1 Eindcijfer eindexamens

1. De eindcijfers op de eindcijferlijst worden uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examencommissie bepaalt voor ieder vak het eindcijfer op de cijferlijst met het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien voor een vak alleen een SE is gehouden, is het afgeronde cijfer voor het SE tevens het eindcijfer.

### Artikel 5.2 Vaststelling uitslag

1. De examencommissie stelt vast of de leerling is 'geslaagd' of 'afgewezen' op basis van de uitslagregeling, zoals beschreven in artikel 5.3.
2. Indien dit nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de examencommissie een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

### Artikel 5.3 Uitslagregeling

1. Uitslagregeling vmbo BB en KB:  
[Wanneer ben ik geslaagd voor het vmbo-eindexamen? | Eindexamens voortgezet onderwijs | Rijksoverheid.nl](#)
2. Uitslagregeling vmbo tl:  
[Wanneer ben ik geslaagd voor het vmbo-eindexamen? | Eindexamens voortgezet onderwijs | Rijksoverheid.nl](#)
3. Uitslagregeling havo:  
[Wanneer ben ik geslaagd voor het havo eindexamen? | Eindexamens voortgezet onderwijs | Rijksoverheid.nl](#)
4. Uitslagregeling vwo:  
[Wanneer ben ik geslaagd voor het vwo-eindexamen? | Eindexamens voortgezet onderwijs | Rijksoverheid.nl](#)
5. De regels voor cum laude staan vermeld bij elke afzonderlijke uitslagbepaling (indien van toepassing).
6. Wijzigingen in het Eindexamenbesluit VO worden gepubliceerd via de website [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).

### Artikel 5.4 Herkansing CE

1. De kandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede, of indien artikel 4.6, lid 4 van toepassing is, het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen of aan het cspe.
2. De kandidaat dient vóór het aan de kandidaten bekendgemaakte tijdstip een schriftelijk verzoek in om herkansing (art. 4.1, lid 5). Door het vragen om herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag.
3. Bij herkansing geldt het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE als definitief cijfer voor het CE.
4. De herkansing van het CE in het tweede tijdvak geschiedt op dezelfde manier als het examen in het eerste tijdvak. Voor de data en uren kan gekeken worden op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).
5. Na de beoordeling van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.3.
6. Een kandidaat die gespreid examen doet, heeft in beide jaren recht op een herkansing van één van de in dat jaar afgelegde centraal examens.
7. Een kandidaat die een vak op een hoger niveau heeft afgelegd, heeft recht op de mogelijkheid het vak op het eigen niveau te herkansen.

### **Artikel 5.5     Diploma en cijferlijst**

1. De schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het SE, de cijfers van het CE, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk, de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding, de eindexamen, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden eindexamen van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de leerling daartegen bezwaar heeft ingediend.
3. Aan elke kandidaat die op grond van de definitieve uitslag is geslaagd, wordt een diploma met cijferlijst uitgereikt, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
4. De schoolleider reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat een cijferlijst uit.

### **Artikel 5.6     Overige bepalingen**

Kandidaten hebben na bekendmaking van de uitslag het recht tot inzage van het CE binnen vijf werkdagen na bekendmaking van de uitslag op het daarvoor vastgestelde moment. Inzage geschiedt in aanwezigheid van een door de examencommissie aangewezen persoon. Van het gemaakte CE wordt geen kopie verstrekt. De waardering van het werk staat niet ter discussie. De leerling mag zich laten vergezellen door een meerderjarige.

## Paragraaf 6 Onregelmatigheden en fraude

1. Geconstateerde onregelmatigheden en gevallen van fraude worden altijd en per omgaande door het betreffende personeelslid bij de examencommissie gemeld.
2. Als onregelmatigheden, zoals genoemd in het eerste lid, worden onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld: spieken, te laat komen of afwezig zijn zonder geldige reden, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel, in het bezit zijn van een mobiele telefoon tijdens toetsmomenten, praten tijdens toetsmomenten.
3. Als fraude, zoals genoemd in het eerste lid, worden onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld: kopiëren van andermans werk, vervalsen van formulieren en het stelen van examenopgaven.
4. Als bij de examencommissie een melding van een vermeende onregelmatigheid en/of fraude is gedaan, worden de betrokken kandidaat (kandidaten) en/of examiner(en) en/of personeelsleden en/of toezichthouders gehoord door een lid van de examencommissie. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. Indien de examencommissie tot de conclusie komt dat er sprake is van een onregelmatigheid of fraude, dan brengt zij een onderbouwd verslag uit aan de schoolleider vergezeld van een advies van de te nemen maatregel(en).
6. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de schoolleider maatregelen nemen.
7. De maatregelen, bedoeld in het zesde lid, die een schoolleider jegens een kandidaat kan nemen, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
8. De maatregelen, bedoeld in lid 7, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
9. Indien het hernieuwd examen bedoeld in lid 7d betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen. legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
10. De schoolleider zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in lid 6 wordt genomen aan de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.
11. De kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers hebben vijf werkdagen, na dagtekening van het voorgenomen besluit, om te reageren op het voorgenomen besluit van de schoolleider alvorens het besluit definitief wordt. Zie hiervoor paragraaf 8, lid 3 van dit examenreglement.

## **Paragraaf 7 Onvoorziene omstandigheden**

Situaties waarin dit examenreglement niet voorziet, worden ter besluitvorming aan de schoolleider voorgelegd, tenzij een situatie tot de bevoegdheden van de examencommissie moet worden gerekend. Het besluit van de schoolleider, respectievelijk de examencommissie, wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n) bij het besluit.

## **Paragraaf 8 Bezwaar en beroep**

1. Een kandidaat die bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement of het PTA heeft hiertoe de mogelijkheid binnen drie werkdagen na voordoen bij de examensecretaris.
2. De kandidaat die het niet eens is met een beslissing van de schoolleider naar aanleiding van een onregelmatigheid, ongeoorloofde afwezigheid of ontheffingen kan, binnen vijf werkdagen na dagtekening van het definitieve besluit in beroep gaan bij:  
Commissie van Beroep VOvA  
Postbus 7878  
1008 AB Amsterdam  
e-mail: info@vova.nl.
3. De Commissie van Beroep bestaat uit een lid van de centrale directie VOvA, een schooldirecteur VOvA (niet zijnde de school waar het over gaat) en een beleidsmedewerker kwaliteitszorg VOvA.
4. De Commissie van Beroep handelt conform het geldende reglement dat op te vragen is bij de centrale directie.

## **Paragraaf 9 Inwerkingtreding en publicatie**

1. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2022 en is van toepassing op alle leerlingen in de bovenbouw van vmbo, havo en vwo.
2. De tekst van het examenreglement is alleen verkrijgbaar in het Nederlands.
3. Het examenreglement wordt vóór 1 oktober 2022 op de website van de school gepubliceerd.
4. Het examenreglement 2022-2023 wordt per 1 oktober 2023 ingetrokken, tenzij examenreglement 2023-2024 niet in werking is getreden door middel van publicatie op de website van De nieuwe Havo.