

Dit document bevat het ondersteuningsplan voor Vox College. Vox College is een school met een onderwijsconcept gericht op betekenisvol leren door middel van het samenwerken in projecten met leerlingen van verschillende onderwijsniveaus. We werken in vakoverstijgende projecten die relevant zijn voor de samenleving en als voorbereiding op de toekomst. We bieden begeleiding, uitdaging en ondersteuning op maat om het beste uit de leerling te halen.

Er wordt hierbij gewerkt met de pedagogische driehoek leerling-school-ouders. We richten ons op een veilig pedagogisch klimaat en staan voor kansgelijkheid. We zijn ervan overtuigd dat relatie + autonomie + competentie leidt tot leren. We richten ons op een sterke basisondersteuning waar elke leerling gezien en ondersteund wordt, door coaches die gebruik maken van een sterke coachleerlijn: Vox vaardigheden. Vox College is een school waarin vrijheid, verantwoordelijkheid, motivatie, onderzoekend leren en ontdekken belangrijk is en waarbij we samen werken naar het hoogst haalbare uitstroomniveau.

Sommige leerlingen ondervinden belemmeringen en hebben extra ondersteuning nodig om op een succesvolle wijze deel te kunnen nemen aan het onderwijs. Dit zijn leerlingen met een specifieke hulpvraag waarbij de basisondersteuning niet toereikend is en waarbij extra ondersteuning wordt ingezet in en/of buiten de school. Een goede ondersteuningsstructuur biedt specialistische zorg en begeleiding aan leerlingen, daar waar dat nodig is, als extra ondersteuning in de schoolloopbaan. De transitie Jeugdzorg en de Wet Passend Onderwijs hebben ervoor gezorgd dat ondersteuning steeds meer binnen de school wordt aangeboden. Voor meer ondersteuning dan de school kan bieden is er een vangnet van externe specialisten die in samenwerking met de school de zorg voor bepaalde leerlingen op zich kunnen nemen.

Dit ondersteuningsplan valt binnen de kaders van het Samenwerkingsverband van Amsterdam.

Hoofdstuk 1. Algemene gegevens en kengetallen

1.1 Omschrijving doelgroep

Leerlingen op Vox College zijn ondernemend, nieuwsgierig, stimulerend, experimenterend en ontdekkend. Ze kunnen structuur loslaten, hebben een open houding en ze durven buiten de gebaande paden te gaan. Ze zijn kritisch, creatief, oplossingsgericht en autonoom in het eigen leerpad. Ze moeten goed kunnen samenwerken en het eigen leerproces kunnen organiseren. Het is een diverse doelgroep waarin alle onderwijsniveaus samenkomen van vmbo-basis t/m vwo.

1.2 Kengetallen

De totale populatie van Vox College bestaat uit 278 leerlingen in schooljaar 2022-2023.

Leerjaar 1: 65 leerlingen

Leerjaar 2: 74 leerlingen

Leerjaar 3: 59 leerlingen

Leerjaar 4: 44 leerlingen

Leerjaar 5: 28 leerlingen

Leerjaar 6: 7 leerlingen

1.3 Positionering

Het Vox College biedt een vernieuwd onderwijsconcept en neemt hiermee een bijzondere positie in binnen het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam en specifiek in Amsterdam Noord. Het onderwijs is gericht op het samen leren in projecten en hierbij zitten alle onderwijsniveaus bij elkaar in dezelfde jaar-laag. Vox College staat voor het bevorderen van kansengelijkheid. Elke leerling presteert op het eigen niveau en wordt gestimuleerd om het beste te laten zien wat hij/zij kan.

Hoofdstuk 2. Profilering

2.1 Missie

Vox College ziet het als missie om alle leerlingen een zo goed mogelijke voorbereiding te geven op het leven in de samenleving van nu. Hierbij streven ze naar maximale talentontwikkeling en een goed passend uitstroomprofiel.

2.2 Visie

Leerlingen in een positieve, samenwerkende sfeer en inspirerende leeromgeving uitdagen en ondersteunen om eigen talenten te ontplooien. Om te werken aan het verzamelen van kennis en aan de ontwikkeling van vaardigheden in veerkrachtig, actief en autonoom burgerschap.

Hoofdstuk 3. Aannamebeleid

3.1 Doelgroep/aannamebeleid

Plaatsingscriteria

Vox College kan leerlingen met advies vmbo-b t/m vwo Passend Onderwijs bieden. Er wordt geen praktijkonderwijs of leerwegondersteuning aangeboden. Leerlingen die goed passen bij het onderwijs dat gegeven wordt op Vox College zijn goed in samenwerken, willen graag projectmatig leren werken, zijn nieuwsgierig en open. Ze kunnen het eigen leerproces sturen en kunnen afwijken van structuur en het gebaande pad. Daarnaast streven we naar een heterogene groep waarbij alle niveaus evenveel plekken innemen om het onderwijsconcept het beste tot zijn recht te laten komen.

Grenzen van de school en het schoolgebouw

Voor elke leerling wordt individueel gekeken of deze vorm van onderwijs mogelijk is, afhankelijk van het gebouw, de zelfredzaamheid en mogelijkheden tot aanpassingen. Er kan echter niet worden voldaan aan de volgende ondersteuningsbehoeften:

Leerlingen PRO (Praktijkonderwijs)

- 1) IQ tussen 50 – 80
- 2) Leerachterstanden groter dan 50% op 2 v/d 4 domeinen (inclusief rekenen of begrijpend lezen)

Leerlingen met achterstanden (opting-out)

- 3) IQ < 80
- 4) Leerachterstanden tussen de 25% en 50% op 2 v/d 4 domeinen

Nieuwkomers

Zonder enige beheersing Nederlandse taal

Fysiek

Visueel - blind, auditief - doof, mobiliteit - niet zelfredzaam, medische ondersteuning -niet zelfredzaam, toiletgang - niet zelfredzaam, afhankelijkheid van douche en/of aankleedruimte (niet aanwezig) en leerlingen die afhankelijk zijn van medische handelingen door personeel. Zie ook het medisch protocol.

3.2 Intakeprocedure onder-instroom

Voor de overgang van basisschool naar Vox College wordt gebruik gemaakt van de kernprocedures uit het stappenplan van het Samenwerkingsverband van Amsterdam. Tijdens onderstaande aannameprocedure wordt gebruik gemaakt van de pedagogische driehoek leerling-ouder-school. Zie bij "rollen ondersteuning" meer informatie over ouderbetrokkenheid.

Kernprocedure 1: Kennismaking en aanname

(Gehele onderstaande omschrijving is ook van toepassing bij zij-instromers)

Om te kijken of nieuwe leerlingen passen bij het onderwijs op Vox en of voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoefte(n) van een leerling wordt de volgende route gevolgd:

Stap 1: Aanmelding

Ouders melden hun kind aan bij de school van voorkeur.

Stap 2: Onderzoek en kennismakingsgesprek <voor matching>

In ELK (elektrisch overstapsysteem voor overgang naar voorgezet onderwijs) wordt het Oki-Doc (dossier van de leerling) gescreend door de zorgcoördinator. Er wordt gecheckt op onderwijsniveau en gekeken naar achterstanden en eventuele ondersteuningsbehoeften van de nieuwe leerling. Er wordt telefonisch contact gezocht met basisschool van herkomst voor een gesprek met docent groep 8 en eventuele andere begeleiders.

Stap 3: Besluitvorming <na matching>

Door de zorgcoördinator en teamleider wordt, aan de hand van info basisschool, ondersteuningsbehoeften en Oki-Doc, bekeken of de onderwijsvorm en het beschikbare ondersteuningsaanbod passend en toereikend is voor de nieuwe leerling. Binnen 6 weken na aanmelding (eventueel bij onduidelijkheden te verlengen met 4 weken) onderzoeken teamleider, zorgcoördinator of deze ondersteuning binnen Vox geboden kan worden of dat een plaatsing op een andere VO-school wenselijker zou zijn. Aangegeven wordt wat de ondersteuningsbehoefte is, wat de school wel en niet kan bieden, en waar dat eventueel wel geboden kan worden (zie ook onder "niet plaatsen"). Dit gebeurt in overleg met leerling, ouders en basisschool.

Stap 4: Advies ouder(s)/verzorger(s)

Ouders en kind worden geadviseerd over het wel of niet aanmelden bij Vox College. Ouders en kind zijn dan aan zet, echter wordt de uiteindelijke plaatsing ook door loting bepaald. De schoolleider is eindverantwoordelijk voor de aannames.

Stap 5: Definitieve aanmelding, loting en plaatsing

Ouders en leerling ontvangen bericht van plaatsing, de intakeprocedure gaat van start.

3.3 Intakeprocedure leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen waarbij extra ondersteuning direct noodzakelijk is, welke geboden kan worden door Vox, wordt voor de het nieuwe schooljaar een handelingsplan (HP) of indien nodig een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld door de coach en zorgcoördinator in overleg met leerling en ouders. Hierin staan een analyse van de ondersteuningsbehoefte(n), handelingstips, doelen en aanpak voor komend schooljaar. De doelen en aanpak worden in samenspraak met leerling en ouders vastgesteld, ouders moeten bij een OPP instemmen met het handelingsdeel. Bij het opstellen van een OPP wordt contact opgenomen met de basisschool voor extra informatie en tips.

3.4 Procedure niet plaatsen en zorgplicht

Wanneer Vox College de benodigde extra ondersteuning niet kan bieden worden ouders en leerling mondeling en schriftelijk bericht over welke ondersteuning niet geboden kan worden. Er wordt in het kader van de zorgplicht in overleg met ouders een andere passende school gezocht waarbij begeleiding wordt geboden bij aanmelding en plaatsing. Er wordt gezorgd voor een gedegen en bij voorkeur warme overdracht waarbij schriftelijk verslag is gedaan van de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

3.5 Intakeprocedure zij instroom en schoolwisselaars

Kernprocedure 2: Schoolwisselaars Elders –Vox

Als een leerling tussentijds wisselt van school, wordt gebruik gemaakt van het schoolwisselaarsformulier waarbij de toeleverende school alle relevante informatie geeft om te kijken of Vox College een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod kan bieden aan de betreffende leerling. Naast dossierscreening vindt er een kennismakingsgesprek plaats met coach, teamleider of zorgcoördinator om inzicht te krijgen in verwachtingen, motivatie en ondersteuningsbehoeften. Ook kan er een meeloop dag worden aangeboden zodat de leerling kan kijken of Vox past bij zijn/haar behoeften. Bij behoefte aan extra ondersteuning is een OPP nodig van school van herkomst. Daarnaast wordt in overleg met de coaches gekeken in welke coachgroep de leerling geplaatst kan worden. Deze keuze wordt gebaseerd op de grootte van de groepen, de informatie van de school van herkomst, het kennismakingsgesprek, de specifieke kwaliteiten van de coaches en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De schoolleider is eindverantwoordelijk voor de aanname en plaatsing.

Vox – elders

Mocht een leerling tussentijds vanuit Vox College naar een andere school willen wisselen wordt eveneens gebruik gemaakt van het schoolwisselingsformulier. Daarnaast draagt Vox College zorg voor een (warme) overdracht van informatie en eventuele handelingsplannen en/of OPP. Dit wordt gedaan in overleg met ouders en leerling. Voor advies begeleiding kan gebruik worden gemaakt van het Onderwijs Schakel Loket (OSL).

3.6 Procedure bij uitstroom

Kernprocedure 3: Uitstroom

Bij aanhoudende problematiek en enkel na een intensief traject waarbij gebruik is gemaakt van een OPP met interne en aanvullende- of externe zorg en waarbij geconcludeerd wordt dat de leerling beter tot ontwikkeling kan komen met een andere manier van onderwijs, kan een leerling uitstromen naar een andere school, passend bij diens onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De uitstroom wordt begeleid door de zorgcoördinator, teamleider en coach in samenwerking met de leerling, diens ouders, eventuele andere betrokkenen en het Onderwijs Schakel Loket. In het geval van overstap naar speciaal onderwijs wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij de

Toelatings- Advies Commissie van het samenwerkingsverband. Deze commissie bekijkt of Vox College heeft voldaan aan alle eisen van zorgvuldigheid of er een vervolgesprek moet plaatsvinden over de mogelijkheden van extra ondersteuning binnen Vox. Voor meer informatie wordt verwezen naar het handboek Toelaatbaarheidsverklaring VSO in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam.

Bij uitstroom met diploma wordt gekeken naar een passende vervolgopleiding en de plaatsing wordt bewaakt, begeleid en geregistreerd door de coach, decaan en schoolleider, waarin de laatste eindverantwoordelijk is.

3.7 Klachtenregeling en geschillencommissie

Klachten over een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling en/of ouder(s) eerst met de coach van de leerling besproken, eventueel ondersteund door teamleider en/of vertrouwenspersoon. Mocht dit niet tot een oplossing leiden kunnen ouders een gesprek aanvragen met de directie van VOvA. Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt kunnen ouders schriftelijk een formele klacht indienen bij de directie van de VOvA. Deze klachten worden opgepakt door de interne klachtencommissie, zij gaan samen met ouders op zoek naar een passende oplossing. Voor meer informatie zie de klachtenregeling op de website van de VOvA.

Hoofdstuk 4. Ondersteuningsaanbod VOX

Iedere leerling heeft recht op passende ondersteuning in de schoolloopbaan. We verstaan hieronder alle algemene maatregelen en acties die in de pedagogisch en didactische aanpak genomen worden om de leerling in zijn schoolloopbaan te versterken. Sommige leerlingen hebben daarnaast extra ondersteuning nodig, dit is een specifieke zorgroute met daarin specialistische begeleiding. Daarnaast is er conform de landelijke ontwikkelingen een actieve aanpak om leerlingen met een achterstand in taal en rekenen naar het gewenste niveau te brengen. Voor een overzicht van het ondersteuningsaanbod verwijzen we naar bijlage 1: ondersteuningsoverzicht Vox College.

4.1 Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur van Vox College bestaat uit 5 verschillende niveaus.

Ondersteuningsniveau 1 = Preventief en in contact coach/leerling

- Gesprek leerling – coach
- Coachleerlijn Vox vaardigheden
- Groepswerkplannen
- Doelen en verwachtingen helder
- Eventueel delen met ouders/docenten
- Uitvoering + evaluatie
- Vastleggen in Magister

Ondersteuningsniveau 2 = Basisondersteuning

- Zorgen in gesprek leerling - coach en/of ouders
- Aanvullen didactisch plan van aanpak (dpva)
- Inzet basisondersteuning
- Plan delen met ouders/docenten
- Uitvoering + evaluatie met leerling en ouders

- Vastleggen in Magister

Ondersteuningsniveau 3 = Interne ondersteuning

- Bij onvoldoende vorderingen in basisondersteuning
- Gesprek leerling - coach - ouders – zorgteam
- Leerling bespreken IZO (intern zorgoverleg)
- Schrijven handelingsplan (HP)
- Inzet interne ondersteuning
- Plan delen met ouders/docenten
- Uitvoering + evaluatie met leerling, ouders en zorgteam
- Vastleggen in Magister

Ondersteuningsniveau 4 = Externe ondersteuning

- Bij onvoldoende vorderingen interne ondersteuning
- Advies om externe hulpverlening in te schakelen voor leerling/gezin
- Leerling bespreken op ZAT (zorg advies team)
- Aanvullen HP of omschakelen naar ontwikkelperspectiefplan (OPP) indien sprake van zorgen om uitstroomniveau
- Inzet externe ondersteuning
- Plan delen met ouders/docenten
- Uitvoering + evaluatie met leerling, ouders en zorgteam
- Vastleggen in Magister

Ondersteuningsniveau 5 = Exit

- Geen toereikende ondersteuningsmogelijkheden voor deze leerling (OPP aanwezig)
- Advies voor andere onderwijssoort/-vorm
- Indien geen school met toereikende ondersteuningsmogelijkheden gevonden kan worden, wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voortgezet onderwijs (VSO) aangevraagd.

4.2 Overlegstructuur

Het samenwerkingsverband werkt met basisondersteuning (1e lijn), interne ondersteuning (2e lijn) en externe ondersteuning (3e lijn), zie piramidemodel rechts. Deze komen overeen met niveau 2, 3 en 4 van het de structuur op Vox College, zie onderstaand schema.



Niveau	Betrokkenen	Overleg	Plan
1 = basis	Coach - leerling - ouders Docententeam Leerjaarchefs	Verwattingsgesprekken Rapportvergaderingen Leerlingenbesprekingen Leerjaarchefoverleg	Voortgang in dpva en afspraken in groepswerkplannen

2 = basis ondersteuning	<i>Coach - leerling – ouders</i> Teamleider/ondersteuner	Extra oudergesprek bij zorgen	Afspraken in dpva of HP
3 = interne ondersteuning	<i>Coach- leerling - ouders</i> Zorgcoördinator Vertrouwenspersoon Begeleider passend onderwijs (BPO) Skills Lab (maatwerk)	Intern zorgoverleg (IZO)	Afspraken in HP of OPP
4 = externe ondersteuning	<i>Coach - leerling - ouders</i> Zorgcoördinator OKA Schoolarts Leerplicht	Zorg Advies Team (ZAT)	OPP
5 = exit	<i>Coach - leerling - ouders</i> Zorgcoördinator Samenwerkingsverband	Aanvraag in LISA (digitaal systeem) in overleg met swv	OPP

Interne team- & leerlingenbesprekingen

Op ondersteuningsniveau 1 en 2 vinden interne leerlingenbesprekingen plaats. Bij dit overleg zijn docenten, coaches, teamleiders en wenselijk zorgcoördinator aanwezig. Deze besprekingen vinden tenminste 1 keer in de 6 weken plaats en de agenda wordt bepaald aan de hand van lopende en dringende zaken. Coaches kunnen een leerling of groep inbrengen voor consultatie en advies, daarnaast kunnen cijfers, individuele handelingsplannen, groepswerkplannen en voortgang worden besproken.

Leerjaarchef overleg

Bespreken van de groepswerkplannen, gezamenlijk inplannen van de activiteiten coach leerlijn (Vox Vaardigheden), bewaken doorlopende leerlijnen, signaleren van trends in het kader van veiligheid en sociale ontwikkelingen/fases van groepsvorming en het indien nodig bespreken van incidenten.

Intern zorgoverleg (IZO)

Op ondersteuningsniveau 3 vindt het IZO plaats. Leerlingen worden door hun eigen coach via de zorgcoördinator aangemeld voor het IZO, ook de teamleider of andere betrokken medewerkers kunnen een leerling in samenspraak met coach aanmelden voor het overleg. Bij het overleg zijn in ieder geval teamleider en zorgcoördinator aanwezig. Eventueel is het mogelijk om BPO en OKA te laten aansluiten. Dit overleg vindt minimaal 1 keer per 2 weken plaats of extra op het moment dat dit noodzakelijk is. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de verslaglegging van het IZO.

Zorg Advies Team (ZAT)

Indien interne ondersteuning onvoldoende blijkt, is er sprake van ondersteuningsniveau 4 en komen externe partijen bijeen. Het Zorg Advies Team bestaat uit de zorgcoördinator, OKA, leerplicht en schoolarts. In het ZAT-overleg worden onderwijskundige en ondersteuningsvragen besproken gericht op individueel-, groeps- en beleidsniveau. Het ZAT overleg vindt 1 keer per 6 weken plaats. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor agenda en verslaglegging. Voor bespreking in het ZAT wordt toestemming gevraagd aan ouders.

- Leerlingen <16 jaar kunnen alleen worden besproken met toestemming ouders

- Leerlingen >16 jaar geven zelf toestemming + toestemming ouders
- Leerlingen >18 jaar geven zelf toestemming

Zonder toestemming kan leerling anoniem besproken worden. In het geval van grote zorgen rondom veiligheid kunnen welke niet voorafgaand besproken kunnen worden met ouders, vindt ontheffing toestemming plaats. Alle medewerkers van het ZAT hebben de plicht zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan en de informatie vertrouwelijk te behandelen. Dit stelt de betrokkenen in staat om het vertrouwen van leerlingen en ouders te krijgen en houden.

Schematische weergave route basis- en extra ondersteuning:



4.3 Rollen

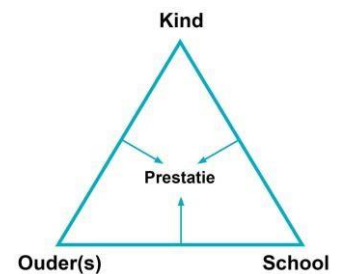
Rolverdeling basisstructuur

1. Elke medewerker van de school heeft een aandeel in het creëren van een veilig pedagogisch klimaat en de algemene ondersteuning en begeleiding
2. Elke medewerker heeft een signalerende rol en geeft opvallende zaken door aan de coach van de betreffende leerling
3. De coach is aanspreekpunt en spil in de ondersteuning van zijn/haar leerlingen. Daarnaast is hij/zij het eerste aanspreekpunt voor betrokkenen binnen de school en ouders/verzorgers
4. De zorgcoördinator is de spil van de extra ondersteuning die gegeven kan worden binnen de school, is verantwoordelijk voor de inhoud en de organisatie van de gehele

ondersteuningsstructuur binnen de school en voor de verwijzing naar ondersteuning buiten de school.

Ouders

Ouderbetrokkenheid stimuleert de ontwikkel- en onderwijskansen van de leerling. Door een goede samenwerking, heldere communicatie en het delen van kennis en informatie over de leerling voelen zowel school als ouders zich verbonden met elkaar en kunnen ze bijdragen in de onderwijs- en ontwikkelprocessen. Voor deze samenwerking wordt gebruik gemaakt van de pedagogische driehoek leerling-ouders-school. Dit geldt in het bijzonder in de aanmeldprocedure en wanneer extra ondersteuning nodig is. Ouders zijn aanwezig bij de intake en er worden drie keer per jaar oudergesprekken gevoerd (extra op aanvraag indien nodig). Ouders mogen aanwezig zijn bij de eindpresentaties van hun kind(eren) en worden regelmatig uitgenodigd bij de presentatie van een project. De school betreft ouders in beslissingen die hun kind betreffen en biedt toegang tot informatie en begeleiding bij de toewijzing van extra ondersteuning en het opstellen van een OPP. Daarnaast ligt voor beide partijen de taak elkaar zo volledig mogelijk te informeren over de voortgang en ontwikkeling van het kind. Dit geldt ook preventief en niet pas als er problemen zijn.



Projectbegeleiders

Projectbegeleiders zorgen voor een veilig groepsklimaat met een heldere pedagogische en didactische aanpak waarbij ze gebruik maken van de gestelde verwachtingen en onderwijsuitgangspunten (zie basisondersteuning). Ze houden rekening met de verschillende leerlingen en stemmen de aanpak af in overleg met coaches en zorgcoördinator. Hierbij maken zij gebruik van de informatie uit leerlingen-, en groepsbesprekingen en OPP/handelingsplannen van individuele leerlingen.

Coaches

De coaches zijn de spil van de basisondersteuning en bieden basisbegeleiding op alle ontwikkelingsgebieden. Zij werken in alle leerjaren vanuit de coachleerlijn Vox vaardigheden. De coach is daarnaast het eerste aanspreekpunt voor de leerling, andere docenten, ouders en alle medewerkers van de school. De coaches voeren minimaal drie keer per jaar gesprekken met leerling en ouders over de cognitieve en persoonlijke ontwikkeling. Er wordt zicht gehouden op de leer- en ontwikkellijnen van alle leerlingen aan de hand van het curriculum: Dit wordt zorgvuldig en systematisch bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en besproken met de leerling. De coach maakt gebruik van interne leerling- en groepsbesprekingen. De coach zorgt voor een goed pedagogisch-didactisch klimaat in de groep, zet in op samenwerken, vertrouwen en communicatie, grijpt in bij verzuim, signaleert problemen van leerlingen en neemt initiatief om tot een oplossing te komen, bespreekt complexe problemen met de schoolleider, zorgcoördinator en/of het interne zorgteam en voert handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven uit.

Schoolleider/teamleider

De schoolleider/teamleider heeft de verantwoordelijkheid om in samenwerking met de docenten en coaches alle leerlingen tot optimale ontwikkeling te laten komen. Dit geldt ook voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De teamleider moet de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in beeld hebben, samen met de coach de hulpvraag in kaart brengen, meedenken in aanpak en aan kunnen geven welke ondersteuning wel of niet geboden kan worden op het Vox College. De teamleider stemt regelmatig af met de zorgcoördinator/andere samenwerkingspartners en neemt indien nodig deel aan het ZAT.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator organiseert en coördineert de inhoud en organisatie van de gehele ondersteuningsstructuur. De zorgcoördinator betreft (externe) specialisten indien nodig en werkt aan het optimaliseren van het ondersteuningsbeleid en de ondersteuningsstructuur van de school.

Vertrouwenspersoon leerlingen

De vertrouwenspersoon voor de leerlingen behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken zoals pesten, discriminatie, ongewenste intimiteiten waar de leerling niet met de eigen coach over kan praten. De leerlingen kunnen hier op eigen initiatief gebruik van maken of na doorverwijzing van een medewerker. Vertrouwenspersonen hebben meldplicht in het geval van zedendelicten of andere strafbare feiten.

Anti-Pestcoördinator (APC)

De anti-pestcoördinator coördineert een systematische en samenhangende aanpak om pestgedrag te stoppen en is een herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pesten op school met als doel de sociale veiligheid op school te verbeteren. De APC maakt gebruik van preventiemethoden, monitor-middelen en voorlichting. Zie voor meer informatie het pestprotocol.

Verzuimcoördinator

Veelvuldig verzuim, te laat komen en/of uit de klas gestuurd worden kan een reden zijn tot zorg. Daarom is een zorgvuldige registratie en signalering hiervan vereist, dit wordt gedaan door de coaches en verzuimcoördinator in het leerlingvolgsysteem. Verzuim wordt zes wekelijks besproken in het intern zorgoverleg. Mochten er zich binnen 4 weken meer dan 16 uren ongeoorloofd verzuim voordoen is de school wettelijk verplicht dit te melden bij het verzuimloket. De verzuimcoördinator handelt volgens de regels omschreven in het verzuimprotocol via het M@zl protocol en methodische aanpak schoolverzuim (MAS).

Ouder Kind Adviseur (OKA)

De OKA is een externe partij maar werk nauw samen met het ondersteuningsteam van Vox College. De OKA werkt samen met andere zorgprofessionals en kan naast het zijn van een centraal aanspreekpunt, ook een gedeelte van de basis- en specialistische ondersteuning bieden. Er kan door de OKA snel en op maat toegang geboden worden tot diagnostiek en verwijzing naar gespecialiseerde hulp. De Ouder Kind Adviseur denkt mee met de leerlingen en ouders, geeft advies, biedt preventieve ondersteuning en haalt benodigde expertise naar de school.

De OKA in de school:

- Er wordt gewerkt volgens het principe; één kind, één plan. Integraal en handelingsgericht.
- Leerling centraal, ouders en jongeren in regie: alles gaat in overleg met hen
- Gesprekken, counseling, begeleiding, kind-trainingen en oudercursussen
- (Richtinggevende) diagnostiek jeugdgezondheidszorg
- Coördinatie van professionele zorg bij ingewikkelde casuïstiek (in overleg)
- Multidisciplinaire aanpak
- Inzetten van preventief aanbod
- Inschakelen specialistische jeugdhulp, waaronder jeugd-GGD, jeugd-GGZ

Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

In het voorgezet onderwijs in Amsterdam wordt begeleiding geboden door de BPO. Zij hebben een kernfunctie in de basisondersteuning waarbij zij zich richten op:

- Onderwijskundige ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte
- Ondersteuning van docenten in het onderwijskundig proces

De BPO kan op alle momenten in de ondersteuningsstructuur worden ingezet op verschillende niveaus binnen Vox College.

Taal- en rekencoördinator

De taal- en rekencoördinator kan ingezet worden bij leerachterstanden op taal en rekenen en in het geval extra ondersteuningsbehoeften bij dyslexie/dyscalculie, zie voor meer informatie het dyslexie- en dyscalculie protocol.

Vertrouwenspersoon VOVA

De vertrouwenspersoon begeleidt klachten over schoolse zaken van leerlingen, ouders en personeel. De vertrouwenspersoon informeert, adviseert en begeleidt de klager tijdens de behandeling van de klacht conform de klachtenregeling, die te vinden is op de website van Vox. Deze klachten kunnen gericht zijn op gedragingen, maatregelen/beslissingen of het nalaten daarvan en ongewenste omgangsvormen. Dit zijn alle handelingen of gedragingen die een ander kwetst of redelijkerwijs kan kwetsen. De vertrouwenspersoon heeft meldplicht aan het schoolbestuur in het geval van zedenmisdrijven en kan zich hierbij niet beroepen op vertrouwelijkheid, geheimhoudingsplicht of verschoningsrecht.

Hoofdstuk 5. Kwaliteit en privacy

5.1 Competentieversterking

Basisondersteuning wordt in beginsel geboden door coaches en docenten. Zij worden hierbij ondersteund door teamleider en de zorgcoördinator. Daar waar nodig wordt gerichte scholing aangeboden om coaches en docenten te versterken in hun competenties om deze basisondersteuning te kunnen bieden aan alle leerlingen, dit geldt zowel op didactisch als pedagogisch vlak. Tevens wordt onder supervisie van de teamleider middels collegiale consultatie en intervisie kennis en expertise gedeeld met het gehele team. Dit wordt indien nodig aangevuld met kennis en expertise van de leden uit het ondersteuningsteam en/of externe adviseurs.

Alle medewerkers van Vox College hebben jaarlijks twee functioneringsgesprekken met de teamleider om ontwikkeling, voortgang, competenties en eventuele ondersteuningsbehoeften te bespreken. Dit wordt gedaan in combinatie met lesbezoeken van teamleider, schoolleider en zorgcoördinator. Zij evalueren de lessen middels de digitale observatie tool (DOT) van E-Loo, waarin op een gestructureerde manier feedback wordt gegeven aan docenten. Bij Vox College is het werken aan een kwaliteitscultuur vanzelfsprekend. Medewerkers leren met en van elkaar. Jaarlijks maakt de schoolleiding in overleg met het team een professionaliseringsplan. Feedback geven en middels een digitale observatie tool lessen observeren en nabespreken zijn daarin belangrijke elementen. Daarnaast werken we samen in clusters, waarbij onderlinge uitwisseling en elkaars werk bekijken een groot onderdeel is van het ontwerpen van het onderwijs op Vox.

5.2 Kwaliteit

De tevredenheid van ouders en leerlingen, de kwaliteit van het onderwijs en de leeropbrengsten zijn van belang voor goede kwaliteitszorg. Vox College werkt met een kwaliteitszorgkalender en kwaliteitszorgplan waarbij we ons richten op de kwaliteit van het onderwijsproces, de kwaliteit van leeropbrengsten, de kwaliteit en tevredenheid van ouders en leerlingen en de kwaliteit en tevredenheid van het team. Dit wordt onder andere gemeten aan de hand van het

ontwikkelaarsoverleg, de evaluatie van het curriculum, het afnemen van genormeerde toetsen, collegiale intervisie en het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders en het team. Jaarlijks doorlopen we de PDCA-cyclus m.b.t. onze kwaliteitszorg werkwijze, zodat we deze jaarlijks evalueren en bijstellen.

Vox College werkt daarnaast middels deze cyclus aan het ontwikkelen van een effectieve ondersteuningsstructuur. De structuur en het ondersteuningsaanbod wordt elk jaar geëvalueerd met de zorgcoördinator, de ondersteuningsuitvoerders zoals begeleiders Skills Lab en Begeleider Passend Onderwijs, de coaches en teamleider en wordt indien nodig aangepast. Dit huidige SOP is tot stand gekomen na een uitgebreide evaluatie onder coaches, leerlingen, ouders en ondersteuners. Er is daarnaast altijd ruimte voor tussentijdse verbeteringen. We maken daarbij gebruik van de kennis en expertise van ketenpartners (OKT, schoolarts, leerplicht, wijkteam en politie), het samenwerkingsverband en andere scholen van de VOVA zoals middels het zorgcoördinatorenoverleg Noord. Vox College organiseert zo de borging van haar kwaliteit.

5.3 Evaluatie

Jaarlijks analyseren wij de kwaliteit van de ondersteuning. Daarbij wordt er gekeken naar leerlingkenmerken, doubleurs, verzuim, uit/afstroom en thuiszitters. Daarnaast wordt gekeken naar hoeveel leerlingen extra ondersteuning hebben ontvangen, op welke manier ze ondersteuning hebben gekregen, welke middelen daarvoor zijn ingezet en met welk resultaat. Schoolleider, teamleider en zorgcoördinator brengen in kaart of de ondersteuning van voldoende kwaliteit is, stellen verbeter- en ontwikkelpunten op en formuleren ambities. Vox college wordt net als iedere school iedere 4 jaar bezocht door de Onderwijsinspectie. Iedere 3 jaar doet Vox college een interne audit, in samenwerking met andere scholen uit de stichting.

In het schooljaar 2020/2021 is er zowel een audit geweest als een bezoek van de onderwijsinspectie. Zij hebben beide Vox College voldoende beoordeeld op alle gebieden.

5.4 Privacy

Bij het verwerken van persoonsgegevens werken we volgens de eisen die de wet (WBP = wet bescherming persoonsgegevens) aan onderwijsinstellingen stelt, zo bewaren we de gegevens niet langer dan wettelijk noodzakelijk en noteren enkel toereikende en ter zake dienende gegevens. Vox College maakt gebruik van het LVS Magister. Dit is een goed beveiligd systeem waarin de gegevens van de leerlingen digitaal worden opgeslagen. Algemene informatie wordt ingevoerd door de administratieve medewerkers van Vox. Informatie over ondersteuningsactiviteiten worden in het LVS vastgelegd door de coach van de betreffende leerling. Docenten en andere medewerkers zorgen dat zij bekend zijn met de informatie die in het LVS staat.